



**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI  
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

Pejabat Majlis Bandaraya Iskandar Puteri,  
81300 Skudai, Johor.

Tel : 07 – 555 5128  
Fax : 07 – 554 6281

Kemajuan Permohonan Sila Layari  
<http://www.osconline.mbip.gov.my>

**Pertanyaan Mengenai Tatacara Permohonan:**  
Kebenaran Merancang - 5078 (Siti)  
Pelan Infrastruktur - 5078 (Hafiz)  
Pelan Bangunan - 5079 (Hadi)  
CFO/CCC - 5079 (Rohana)  
Notifikasi - 5078 (Rahila)



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PELAN SUSUNATUR)**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PENDIRIAN BANGUNAN)**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG**

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No.Rujukan OSC : \_\_\_\_\_  
 ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
 Untuk Tetuan : \_\_\_\_\_ Oleh Perunding : \_\_\_\_\_

**Kegunaan OSC:**

Tarikh permohonan : \_\_\_\_\_ Disemak oleh : \_\_\_\_\_  
 dikemukakan

**PERINGATAN :**

Bil.	Perkara	Semakan Perunding
1.	Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online	<input type="text"/>
2.	Permohonan yang melibatkan <b>pengurangan/ pemindahan rumah kos rendah perlu mendapatkan surat keizinan daripada Pihak Kerajaan Negeri</b> sebelum permohonan anda dikemukakan kepada pihak OSC.	<input type="text"/>
3.	Kelulusan EIA, AS PAT, TIA, RSA STAGE 1 & 2 (bagi pembangunan yang menghadap Jalan Persekutuan/ Jalan Utama Negeri) perlu mendapat kelulusan JAS/ JKR <b>TERLEBIH DAHULU</b> sebelum permohonan dikemukakan kepada OSC	<input type="text"/>
4.	Sekiranya permohonan melibatkan pembangunan perumahan Rumah Mampu Milik Johor / PKJ Pemohon perlu mengemukakan surat persetujuan daripada pihak UPEN dan SUKJ. (Permohonan Dirujuk Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) MBIP)	<input type="text"/>
5.	Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.	<input type="text"/>
6.	Sekiranya <b>Permohonan Pembangunan melibatkan atau melalui PDRC, pemohon perlu mengemukakan surat permohonan daripada Pihak IRDA berserta ulasan awalan teknikal.</b>	<input type="text"/>
7.	Sila dapatkan data-data teknikal dan pra rundingan awal daripada 4 agensi teknikal ( <b>PTD, SAJ, TNB, SKMM</b> ) sebelum kemukakan permohonan kepada pihak OSC ( <b>Tidak Mandatori</b> )	<input type="text"/>
8.	Pemohon perlu sertakan salinan Cukai Harta Terkini / Pengesahan Cukai harta daripada <b>**JPPH MBIP</b>	<input type="text"/>
9.	Sila kemukakan Permohonan ( <b>Nama Pembangunan / Nama Bangunan / Nama Taman / Nama Jalan / No Bangunan / No Pintu</b> ) sekiranya permohonan melibatkan permohonan KM susunatur baru dan KM Pendirian bangunan	<input type="text"/>
10.	Borang Perisytiharan Untuk Maksud Menentukan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh <b>Jabatan Perancangan Pembangunan, MBIP &amp; senarai semak</b> oleh jabatan penilaian, MBIP (sekiranya berkaitan)	<input type="text"/>
11.	Permohonan KM/KMP/Pindaan KM tertentu yang menurut garis panduan dan syarat terkini sahaja perlu dirujuk Jabatan Alam Sekitar (JAS)	<input type="text"/>

**Nota :**

- Jika permohonan yang dikemukakan adalah permohonan serentak, pemohon perlu merujuk kepada Borang Senarai Semak permohonan yang berkaitan berasingan;
- Pemohon perlu memuatnaik **salinan surat lulus** bagi Permohonan Pelan KM(PB), Pelan Infrastruktur dan Pelan Landskap, **jika permohonan-permohonan tersebut telah mendapat kelulusan terdahulu;**
- Borang ini perlu disertakan bersama dokumen *hard copy* bersekali dengan cetakan permohonan *online* ;
- Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP;
- **\*\*JPPH MBIP** - Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC ONLINE					
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG / PINDAAN KM		ONE STOP CENTRE MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI			
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Perlu Di Muatnaik**		Catatan
			PSP	OSC	
1.	Surat permohonan daripada perunding kepada OSC & Jabatan Perancang MBIP	2			
2.	CD yang mengandungi pelan dalam bentuk JPEG dan AUTOCAD	1			1 keping CD
3.	Cek bayaran fi proses & lampiran pengiraan fi proses	1			
4.	Salinan resit Cukai Harta terkini / Surat Pengesahan Cukai Harta daripada <b>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP</b>	1			
5.	Borang senarai semak penilai Caj Pemajuan oleh <b>Jabatan Penilaian, MBIP</b>	1			Sekiranya berkaitan
6.	Salinan surat dan pelan kelulusan SBKS serta pre-Comp lulus/salinan surat dan pelan pemberian Kebenaran Merancang				
7.	Borang pindaan leaut Kebenaran Merancang ( <b>sekiranya permohonan pindaan KM</b> )				
8.	Borang Maklumat Pemohon				
9.	Pelan Susunatur yang ditandatangani oleh perunding, pemilik tanah / PA	5			Format PDF dan DWG
10.	Borang Perisytiharan Untuk Maksud Menentukan Caj Pemajuan yang telah disahkan oleh <b>Jabatan Perancangan Pembangunan, MBIP</b>	1			Sekiranya berkaitan
11.	Pelan ukur terperinci				Format PDF dan DWG
12.	Pelan Kunci dan Lokasi				Format PDF dan DWG
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)				Pembangunan melebihi 5 ekar
14.	Borang A				Jadual Pertama KPPA Negeri Johor (Pindaan) 2014
15.	Borang B (Permohonan Bagi *Perlanjutan / Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang)				Sekiranya berkaitan
16.	Bayaran proses				Jadual Ketiga KPPA Negeri Johor (Pindaan) 2014
17.	Geran / hakmilik				
18.	Carian Rasmi				
19.	Salinan bayaran cukai tanah terkini				
20.	Surat wakil kuasa ( <i>Power of Attorney</i> )				
21.	Dokumen daftar tubuh Syarikat ( <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> )				
22.	Gambar tapak dan kawasan sekitar				

23.	Pengesahan hak lalulalang daripada Pejabat Tanah				
24.	Laporan Pemetaan Geologi ( <i>oleh ahli geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan keatas</i> )				Keperluan JMG
25.	Surat kelulusan EIA / Ulasan Penilaian Awal Tapak daripada Jabatan Alam Sekitar ( <i>Bagi pembinaan kilang baru dan gudang</i> )				Keperluan JAS
26.	Rajah Skematik				Keperluan TNB
27.	Anggaran Beban Permulaan dan Beban Muktamad				
28.	Beban Keseluruhan _____ Kw				
29.	Surat Pengesahan Pelan susunatur dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian				Keperluan SKMM
30.	Surat tiada halangan glombang mikro dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian ( <i>bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat</i> )				
31.	Pelan Jajaran ( <i>Pelan Jalan Termasuk Rizab untuk Sungai, Parit &amp; Kolam Takungan Sediada dan Cadangan</i> )				Keperluan JPS
32.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan - Penerangan Topografi & Keadaan Kawasan - Penerangan Cadangan Projek - Pengiraan Kapasiti Cadangan Perparitan & Kolam Takungan - Pengiraan Kapasiti Perparitan Sediada				
33.	Borang WSIA/PDC/1 dan senarai semak PDC1a yang dilengkapkan				Keperluan IWK
34.	Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan				
35.	Laporan Kejuruteraan pembentungan ( <i>bagi PE melebihi 150</i> )				
36.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik ( <i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i> )				Keperluan JKR
37.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas ( <i>bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit</i> )				
38.	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 ( <i>bagi pembangunan yang menghadap jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri</i> )				

\*\* Perlu ditanda bagi dokumen yang dimuatnaik

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
_____	_____	_____
(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

\*\* Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy