

CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN BANGUNAN

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (GALERI, PEJABAT JUALAN/PAMERAN, RUMAH CONTOH, BANGSAL DAN BANGUNAN BERKAITAN)**

NO RUJ. :

TARIKH :

Jabatan Bangunan
Jalan Medini Sentral 9,
Bandar Medini Iskandar,
79250 Iskandar Puteri,
Johor Darul Ta'zim
.Tel: 07-5555083

Tuan,

TAJUK PROJEK(seperti pada pelan-pelan yang dikemukakan)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI
DI ATAS PTD.....MUKIM/DAERAH.....
.....JOHOR DARUL TAKZIM
UNTUK

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Bangunan seperti berikut:

- 2.1. Surat rasmi Permohonan dari Perunding berdaftar.
- 2.2. 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.3. 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.
- 2.4. 1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.5. 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper). Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.
- 2.6. Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.7. Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 2.6 & 2.18
- 2.8. 1 salinan No.penyata akaun (statement bank) daripada pihak pemohon/pemaju
- 2.9. 1 salinan form 49 & 24 syarikat & i/c pemohon/pemilik
- 2.10. 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.
- 2.11. 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file & Autocad dwg file serta termasuk gambar tapak terkini)..
- 2.12. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran)/ Perjanjian Jual Beli/ Surat Bermilik atau surat carian Rasmiterkini.
- 2.13. 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.
- 2.14. 1 salinan resit jelas cukai harta terkini.
- 2.15. 1 salinan pelan pra hitung('Pre Comp. Plan') – *jika berkaitan*
- 2.16. 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – *jika berkaitan*
- 2.17. Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
- 2.18. Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.19. 1 salinan perjanjian jual beli / sewa (sekiranya tiada hakmilik).
- 2.20. 1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)
- 2.21. 1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan.
- 2.22. 1 salinan kebenaran menduduki tapak oleh pemilik (sekiranya di luar kawasan tapak cadangan).

3. Tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit ke Kaunter Jabatan Bangunan(tkt 2). Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.



JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
(GALERI, PEJABAT JUALAN/PAMERAN, RUMAH CONTOH, BANGSAL DAN BANGUNAN BERKAITAN)

NO. TELEFON :

TARIKH :

EMAIL :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

SILA
TANDAKAN
(√, X, TB)UNTUK
KEGUNAAN
PEJABAT

		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.		
3.	1 salinan Borang A yang telah lengkap(Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga/Board – yang berkaitan.		
4.	1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.		
5.	4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper).Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.		
6.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan-disahkan oleh pegawai bertugas		
7.	Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 6 & item 18. Nyatakan no cek:...../.....		
8.	1 salinan penyata akaun (bank statement) daripada pihak pemohon/pemaju		
9.	1 salinan form 49 & 24 syarikat & i/c pemohon/pemilik beserta no. tel bimbit		
10.	1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.		
11.	1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file serta Autocad dwg file , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')		
12.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran)/ Perjanjian Jual Beli/ Surat Bermilik atau surat carian Rasmi terkini.		
13.	1 salinan resit jelas cukai tanah terkini		
14.	1 salinan resit jelas cukai harta terkini.		
15.	1 salinan pelan pra hitung('Pre Comp. Plan') – jika berkaitan.		
16.	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – jika berkaitan		
17.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		
18.	Borang/Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit – dilengkapkan oleh pegawai bertugas(kegunaan pejabat).		
19.	1 salinan perjanjian jual beli / sewa (sekiranya tiada hakmilik).		
20.	1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)		
21.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan		
22.	1 salinan kebenaran menduduki tapak oleh pemilik (sekiranya di luar kawasan tapak cadangan).		

Nota : √- ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

NO RUJUKAN :.....

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Cop Rasmi :.....

Tarikh :.....

***NOTA:**
- KELULUSAN PERMIT SEMENTARA YANG DIBERIKAN HANYALAH BERDASARKAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA SEMATA-MATA. SEBARANG KELULUSAN PERMIT TIDAK BOLEH DIJADIKAN SEBAGAI BINAAN KEKAL DAN TIDAK BOLEH DIGUNA PAKAI DALAM PENGEMUKAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN.
- PERMOHONAN PERLU DIRUJUK KEPADA AGENSI@JABATAN TEKNIKAL YANG BERKAITAN UNTUK ULASAN SEBELUM PELAN DAPAT DIPROSES OLEH PIHAK MAJLIS

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :.....

.....
.....
.....

Tarikh Diterima :.....

Pegawai yang menyemak :.....
(cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

**Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.*

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
(GALERI, PEJABAT JUALAN/PAMERAN, RUMAH CONTOH, BANGSAL DLL)**

No. Fail/ Rujukan : MBIP _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING : _____

Nama Tetuan / Pemilik : _____

No. Tel bimbit Pemilik : _____

Tajuk Projek : _____
(sebagaimana tajuk pada pelan bangunan)

PERHATIAN...!!!!

JIKA DIDAPATI PIHAK TUAN GAGAL MEMATUHI TARIKH YANG DITETAPKAN, PIHAK MAJLIS BERHAK UNTUK TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TUAN.

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Bangunan dan surat kebenaran pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.

PELAN BANGUNAN SEMENTARA

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai di bawah iaitu :-

- A. Keperluan Surat Dan Dokumen Permohonan
- B. Keperluan Format Lukisan
- C. Lukisan-Lukisan Yang Perlu Dikemukakan :-
 - C1. Pelan kunci
 - C2. Pelan Lokasi
 - C3. Pelan Tapak
 - C4. Pelan Lantai
 - C5. Pelan Bumbung
 - C6. Pelan Keratan Membujur Dan Melintang
 - C7. Pelan Tampak Pandangan Hadapan, Belakang Dan Sisi (Kanan & Kiri)
 - C8. Pelan Perincian Berikut Perlu Dikemukakan Dan Diwarnakan
- D. Keperluan-Keperluan Tambahan
- D1. PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN- UNTUK BANGUNAN SEMENTARA SEPerti KONGSI, PEJABAT TAPAK, TANDAS MUDAH ALIH, KANTIN, STOR, BILIK MANDI, RUMAH SAMPAH, BANGSAL DLL

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

√ Patuh

X Tidak Patuh

TB Tidak Berkenaan

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
A.	<u>KEPERLUAN SURAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN :-</u>			
1.	Surat permohonan rasmi perunding mengikut surat contoh Majlis dengan menggunakan 'cover letter perunding'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tandatangan perunding pada surat hendaklah sama dengan tandatangan pada pelan-pelan pengemukaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sediakan nombor rujukan surat perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	<u>KEPERLUAN FORMAT LUKISAN :-</u>			
1.	Format lukisan perlu disediakan di bahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm (lebar) x 250 mm (panjang) untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan-pelan yang dikemukakan dengan saiz A1 / A0 (projek berskala besar) dan dilipat ke saiz A4, mudah dibuka serta lengkap di bukukan / diikat dengan kemas mengikut susunatur yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
4.	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, bilangan tingkat bangunan, No. Lot / PTD, nama jalan, nama taman poskod, bandar, negeri dan nama pemilik / tetuan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam 'S & P' / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Perakuan dan cop pengesahan sebagaimana yang di perakukan oleh Lembaga / Board dan dicatitkan serta disahkan pada setiap pelan perakuan berikut :- " Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. " orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Jurutera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat dan tajuk permohonan mestilah sama pada kesemua pelan-pelan yang dikemukakan Jabatan-Jabatan Teknikal (sila rujuk Jabatan Bangunan / Urusetia OSC untuk pengesahan tajuk cadangan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pelan-pelan pengemukaan hendaklah diwarnakan dengan jelas, lengkap dan kemas (rujuk warna standard majlis – MBIP(JB)5/3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	<u>LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :-</u>			
1.	Pelan kunci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan lokasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan tapak (termasuk keratan rentas tapak – minima 2 keratan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan lantai (setiap aras yang berlainan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan tampak hadapan, belakang, sisi kanan dan sisi kiri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan keratan (minima 2 keratan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Lukisan perincian (pelan, pandangan, keratan, 'blowup detail' dan spesifikasi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sesalinan pelan Pra Hitung (Pre Comp Plan) yang diperakukan / Pelan Kebenaran Merancang - layout / tatatur atau KM Pendirian Pembangunan serta salinan hakmilik / geran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
C1.	<u>PELAN KUNCI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta Daerah Johor Bahru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tapak cadangan diwarnakan merah dan dilabelkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Arah utara (north point & kiblat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala (not to scale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2.	<u>PELAN LOKASI - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Kemukakan pelan yang menunjukkan keseluruhan kawasan / taman yang dicadangkan. Labelkan nama kawasan dan taman dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nyatakan No. Lot-Lot bersebelahan / berhampiran dengan tapak cadangan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Arah utara (North point & kiblat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Tapak cadangan serta garisan sempadan diwarnakan merah dan labelkan No. PTD. dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Labelkan nama-nama jalan utama (diwarnakan kuning) yang menghubungkan hingga ke tapak cadangan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala (not to scale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.	<u>PELAN TAPAK - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Arah utara (North point & Kiblat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan tapak – bangunan sesebuah skala 1 : 250 / 200 / 300). – projek perumahan / pembangunan yang berskala besar (1 : 500 / 750 / 1000) jelas dan mudah dibaca serta lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Labelkan No. PTD. bagi lot-lot berhampiran, bangunan serta nama jalan yang berhampiran dengan tapak cadangan dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Labelkan No. Lot / PTD tapak cadangan, rezab jalan, rezab parit, kawasan lapang, zon penampakan dan diwarnakan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Tunjukkan sambungan paip SAJ dan labelkan (kediaman sesebuah).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Garisan 'dash-dot' merah untuk garisan sempadan lot dengan lengkap dilabelkan berserta ukuran Lot sebagaimana pelan survey / pelan pra-hitung / geran tanah serta tunjukkan kedudukan batu sempadan dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Garisan 'dotted line' merah untuk garisan anjakan sekeliling bangunan dan labelkan ukuran dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
8.	Cadangan bangunan diwarnakan merah termasuk bangunan bagi komponen-komponen pembangunan dan dilabelkan dengan lengkap. Bagi projek perumahan / pembangunan berskala besar yang melibatkan pelbagai jenis – bezakan warna dan sertakan jadual petunjuk mengikut penjenisannya dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Nyatakan aras tanah, aras jalan dan aras lantai bangunan / platform dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama lengkap dan labelkan ukuran serta tanda keluar / masuk dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Labelkan spesifikasi 'perimeter fencing' / pagar keliling & pintu pagar yang dibenarkan. rujuk UUK98 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Nyatakan dan labelkan ukuran lebar serta spesifikasi bagi rezab jalan / lorong belakang / tepi dan jalan sediaada (existing).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Labelkan butiran bagi cadangan jalan baru (termasuk driveway dan apron) lengkap dengan ukuran (projek perumahan / kediaman).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Lengkapkan dan labelkan T.L.K, T.L.M, T.LB dan O.K.U. Nyatakan ukuran dan nombor bilangan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Nyatakan kedudukan 'akses jentera bomba' lengkap dengan ukuran yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Kemukakan kehendak-kehendak bomba sebagaimana yang disyaratkan (pili bomba dan lain-lain).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Tunjukkan dan labelkan arah aliran sistem perparitan berserta dengan sump dan 'm.s grating' / 'pc slab cover' sehingga ke sistem sediaada (warna biru).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Nyatakan nombor bilangan 'manhole' serta labelkan dan tunjukkan arah aliran air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer' (sistem kumbahan sediaada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Kemukakan keratan rentas tapak berbanding lot-lot berjiran. Labelkan dengan lengkap perbezaan aras (minima 2 keratan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Kemukakan jadual pembangunan / data pembangunan bagi projek (projek banglo, sesebuah tidak berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Zon Penampakan dilabelkan dan diwarnakan - berbeza dari kawasan lapang (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Sediakan pengiraan kawasan lapang mengikut UUK32 – UBBL (projek perumahan – bagi lot-lot intermediate / end)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4.	<u>PELAN LANTAI - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Skala 1 : 100 / skala 1:150 bagi projek berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nyatakan spesifikasi setiap bahan binaan yang digunakan dan warnakan mengikut standard Jabatan Bangunan MBIP, MBIPJB)5/3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
3.	Garis 'dash-dot' merah untuk garisan sempadan lot lengkap dilabelkan dan ukuran Lot sebagaimana Pelan Survey / Pelan Pra-Hitung dan Geran Tanah / Hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Garis 'dotted line' merah untuk garisan anjakan bangunan (perimeter) lengkap dengan ukuran yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Garis 'dotted line' hitam untuk garisan cucur atap lengkap dengan ukuran jarak ke sempadan (label dengan lengkap mengikut aras yang terlibat sahaja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Bagi projek berskala besar kemukakan pelan lantai keseluruhan berserta dengan 'match line' (berskala yang jelas) dan diikuti dengan pelan-pelan lantai pecahan (berskala 1:100 / 1:150) berserta pelan kunci yang dilabelkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Nyatakan aras tanah, jalan dan lantai bangunan / 'platform - 'Finished Level' dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama lengkap dengan ukuran lebar serta tanda keluar / masuk dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Nyatakan kedudukan bin compartment / bin centre, water meter, letter box dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Nyatakan garisan keratan bangunan memanjang & menegak pada pelan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sediakan perimeter apron bangunan dengan lengkap dan labelkan spesifikasi termasuk projek perumahan 'end lot' dan 'corner lot' (min. lebar 600 mm / 2 kaki termasuk cadangan parit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Tunjukkan dan labelkan arah aliran sistem perparitan beserta dengan sump dan m.s grating / pc slab cover sehingga ke sistem sediaada (warna biru).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sediakan sump pada penghujung longkang sebelum air dialirkan keluar dari tapak cadangan ke sistem sediaada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Nyatakan nombor bilangan manhole serta labelkan dan tunjukkan arah aliran air kumbahan dari manhole ke main sewer (sistem kumbahan sediaada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Nyatakan simbol bagi peralatan sanitari dan 'kitchen fittings' lengkap dengan arah aliran sisa ke gully atau 'grease trap' atau terus ke 'manhole'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Nyatakan semua jenis kemasan lantai yang digunakan dengan lengkap (serta jadual petunjuk).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Labelkan nama dan kegunaan bilik / ruang berserta dengan ukuran dengan lengkap – luas minima yang dibenarkan ujuk UUK42 & 43 – UBBL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Keluasan bilik minima untuk 'habitable room' ialah 6.5m persegi dengan lebar minima pada mana-mana sisi – 2 meter (termasuk bilik utility / bilik bacaan bagi bangunan kediaman) dan patuhi UUK 42 – UBBL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
19.	Nyatakan spesifikasi dinding dua pihak / party wall rujuk UUK 86 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Nyatakan spesifikasi lengkap dengan ketebalan dan jenis dinding termasuk 'low wall'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Kemasan lantai dan dinding bagi dapur dan bilik air hendaklah dari jenis berjubin gerlis 'glazed tiles' dengan minima ketinggian 5' 0" (kaki).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Sediakan drop dan labelkan pada lantai dapur / bilik air atau di antara ruang basah dan kering (min 50 mm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Lengkapkan spesifikasi 'counter top' – pantri, dapur basah dan kering – <i>jika berkaitan</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Sediakan water tap pada ruang dry yard, w.c, urinal dan bidet dimana sesuai untuk ruang tandas dan ruang 'ablution' / wuduk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Menyediakan kemudahan laundry dan ruang mengering pakaian – (pembangunan bertingkat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Ukuran tangga berserta spesifikasi – jejak (255 mm min) dan anak tangga (180 mm mak) dan dicatitkan nombor bilangan anak tangga - rujuk UUK 106 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Kemukakan Jadual Pengiraan Pengudaraan dan Pencahayaan semulajadi dan kekal berbanding Jadual Pengiraan luas lantai kasar(GFA) – rujuk UUK 39 / UUK 41 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Semua ruang kediaman (termasuk stor) perlu disediakan pengudaraan dan pencahayaan secara terus dan kekal - 5 % dan tandas 0.2 mp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara – (rujuk UUK 39 / UUK40 / UUK 41 – UBBL) pada pelan dan jadual pintu dan tingkat serta bukaan lain, patuhi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Menyediakan pintu dari jenis 'timber louvers' bagi setor dibawah tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Tunjukkan kedudukan RWDP dan 'vent pipe' lengkap dengan spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Sediakan 'outlet' pada balkoni dan koridor seperti 'scupper drain' / 'floor trap' / 'spout pipe' lengkap dengan spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Minimum kelebaran koridor / kaki lima yang dibenarkan 2.25 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Tembok penahan – spesifikasi dan sertakan detail dan pengiraan yang disahkan oleh jurutera bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5.	<u>PELAN BUMBUNG - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Skala 1 : 100 atau skala 1:150 bagi projek berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tunjukkan kedudukan tangki air berserta 'M.S / timber support' dengan spesifikasi yang dibenarkan (M&E).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
3.	Nyatakan spesifikasi 'roof construction' berserta bahan penebat lengkap dengan kecerunan bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan kedudukan 'vent pipe' dan 'RWDP' lengkap dengan spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Sediakan gutter pada setiap bumbung dan patuhi UUK 115 – UBBL bagi penyediaan SPAH.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Nyatakan spesifikasi gutter, parapet wall, r.c coping, spout pipe, 'low wall', dll dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Patuhi UUK 116 – UBBL bagi bumbung rata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6.	<u>PELAN KERATAN MEMBUJUR DAN MELINTANG - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Skala 1:100 atau skala 1:150 bagi projek berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Jarak bangunan dan ukuran hujung bumbung ke garisan sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras- aras berikutnya (floor to floor height) rujuk UUK44, 45 & 46 - UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan spesifikasi 'roof construction' berserta bahan penebat lengkap dengan kecerunan bumbung serta jenis siling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Tunjukkan kedudukan tangki air berserta 'M.S / timber support' dengan spesifikasi yang dibenarkan (M&E).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Sediakan gutter pada setiap bumbung dan patuhi UUK 115 – UBBL bagi penyediaan SPAH.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Tunjukkan kedudukan 'vent pipe' dan spesifikasinya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Tunjukkan kedudukan paip RWDP dan hendaklah ditanam dibawah 'apron'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sediakan 'outlet' pada balkoni dan koridor seperti 'scupper drain', 'floor trap' atau 'spout pipe' lengkap dengan spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Nyatakan spesifikasi parapet wall, r.c hood, & coping, spout pipe, column, partywall, dinding, 'low wall' dll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Nyatakan spesifikasi 'floor construction' berserta dengan lapisan kalis lembap dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Nyatakan kemas dinding dan ketinggiannya (dapur, pantry, bilik air, ablution).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Nyatakan spesifikasi dinding dua pihak /party wall. rujuk UUK 86 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Nyatakan simbol / petunjuk pada tingkap / pintu / telaga udara pada pelan sebagaimana jadual, pintu dan tingkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Ukuran tangga berserta spesifikasi – jejak (255 mm min) dan anak tangga (180 mm mak) rujuk UUK 106 – UBBL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
16.	Sediakan tembok penahan – (jika melibatkan perbezaan aras tanah melebihi 3 meter dan jika kurang nyatakan langkah-langkah penstabilan cerun).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C7.	<u>PELAN TAMPAK PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG DAN SISI (KANAN & KIRI) - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>			
1.	Skala 1:100 atau skala 1:150 bagi projek berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Jarak bangunan dan ukuran hujung bumbung ke garisan sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya (<i>floor to floor height</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan simbol / petunjuk bagi tingkap / pintu / telaga udara pada pelan sebagaimana jadual pintu dan tingkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Tunjukkan kedudukan 'vent pipe' dan RWDP lengkap dengan spesifikasinya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Nyatakan spesifikasi gutter, parapet wall, r.c hood, & copping, spout pipe, column, partywall, dinding, 'low wall' dll dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ukuran tangga dan spesifikasinya. <i>rujuk UUK106 – UBBL.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C8.	<u>PELAN PERINCIAN BERIKUT PERLU DIKEMUKAKAN DAN DIWARNAKAN (pelan, pandangan, keratan, blowup detail dan spesifikasi) :-</u>			
1.	Tempat pembuangan sampah / 'Refuse bin Centre'. <i>rujuk UUK 121 UBBL</i> (skala 1:25) (min 1800 x 1800 mm x 2400 mm) untuk kilang / gudang sesebuah – mengikut saiz & kapasiti yang ditetapkan oleh <i>Jabatan Kesihatan MBIP</i> . <ul style="list-style-type: none"> - Bahan kemasan untuk lantai hendaklah dari jenis 'heavy duty homogeneous tiles'. - Dinding jenis 'ceramic glazed tiles' hingga paras siling. - Disediakan scupper drain dan tap. - Disediakan R.C ramp. - Pintu aluminium 'roller shutter'. - Pengudaraan yang mencukupi – 'ventilation block'. - Bumbung dari yang senang pengaliran dan tidak bertakung. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tempat pembuangan sampah / kebuk sampah bagi banglo, rumah, kilang teres dan kedai pejabat. <i>Rujuk UUK 121 UBBL</i> (skala 1 : 25) (min 600 mm (D) x 750 mm (W) x 1200-1500mm (Ht) mengikut saiz & kapasiti yang ditetapkan. <ul style="list-style-type: none"> - Bahan kemasan lantai dan dinding bahagian dalam hendaklah dari jenis 'glaze tile'. - Disediakan tap. - Berbumbung rata yang bercerun. - Diletakkan di dalam kawasan lot berhampiran jalan masuk. - Boleh digabungkan dengan kompartmen peti surat dan water meter. - Pintu dari jenis tahan karat dan ada laluan pengudaraan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Rumah pengawal ('Guard House / Post guard') (skala 1:50) (kecuali projek perumahan – permit sementara).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
4.	Tembok penahan ('retaining wall') – tidak terkeluar dari sempadan lot. 'Retaining wall' (skala 1:25) dan disahkan oleh Jurutera berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pagar, pintu pagar / 'entrance gate' dan 'perimeter fencing' (skala 1: 25) berserta 'bin compartment', 'letter box' dan meter air.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Tangga dan susun tangan / 'railing' (skala 1:25 / 1:50) dengan 'blow-up detail' spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Lurang ('manhole / inspection chamber') (skala 1:25 / 1:50).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Longkang keliling berserta 'Sump' dan 'Grating' (skala 1:25 / 1: 50).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jenis jalan dalaman yang digunakan (skala 1:25 / 1:50).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	'Gully trap' untuk ruang dapur bagi Projek Banglo Sesebuah (skala 1:25).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	'Grease trap' untuk cadangan stesen minyak, restoran, kantin dan kilang (skala 1:25).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	SPAH – Sistem Pengumpulan Air Hujan perlu mengikut keperluan dan garispanduan yang telah ditetapkan oleh KPKT lengkap dengan 'diagramatic' sanitari layout, 'water plumbing layout' & SPAH layout secara berasingan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	TNB 'substation' (mengikut standard lukisan dan spesifikasi TNB) dan lain-lain berkaitan (skala 1:50).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Rumah Pam (skala 1:25 / 1:50).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Kolam renang (skala 1:25).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Menyediakan jadual bagi simbol pintu dan tingkap lengkap dengan spesifikasi dan ukuran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	<u>KEPERLUAN-KEPERLUAN TAMBAHAN</u>			
1.	Menyediakan kemudahan untuk orang cacat rujuk keperluan <i>Garispanduan standard OKU</i> seperti :- - Ramp dipintu masuk (entrance). - Tempat letak kereta. - Tandas orang cacat. - Lift untuk orang cacat terutama bagi bangunan komersial. - Signage. - DLL yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Menyediakan kemudahan ruangan kitar semula (recycle).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pengemukaan pelan yang baru tidak boleh ditampal atau apa-apa yang mencatitkan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Bangunan bertingkat hendaklah dilengkapi dengan perangkap kilat ('lightning arrester') yang diluluskan oleh SIRIM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
D1.	<u>PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN- UNTUK BANGUNAN SEMENTARA SEPERTI KONGSI, PEJABAT TAPAK, TANDAS MUDAH ALIH, KANTIN, STOR, BILIK MANDI, RUMAH SAMPAH, BANGSAL DLL</u>			
1.	Berskala 1:100 / 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ukuran / dimensi ditunjukkan bagi binaan sementara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Warnakan dan nyata spesifikasi bahan / material yang digunakan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Hanya penggunaan kabin/kontena yang dibenarkan bagi pejabat tapak, kongsi, stor dan lain-lain bangunan berkaitan (penggunaan material kayu, 'plywood' dan asbestos adalah tidak dibenarkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ketinggian kabin maksima 2 tingkat sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pembinaan tandas yang bersesuaian 'mobile toilet' digalakkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ruang masak kantin dan dewan makan hendaklah bertantai simen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bilik mandi hendaklah berbumbung dan bertutup serta diasingkan antara lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Lantai bilik mandi hendaklah dari jenis simen dengan sistem perparitan konkrit dan mempunyai kecerunan untuk saluran air yang berkesan dan disalurkan ke 'sump' sebelum disalurkan ke parit sediaada / awam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Nyatakan nama-nama ruang serta keluasan dan kemasian lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Nyatakan spesifikasi ukuran pintu dan tingkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sedikan jadual pengiraan pengudaraan/pencahayaan semulajadi dan kekal - UUK39 – UBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pelan diwarnakan mengikut jenis material yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Penyediaan perparitan dan saluran air hujan yang berkesan dan bersih untuk disalurkan ke parit yang berdekatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Penyediaan Septic Tank untuk air kumbahan dari tandas yang dicadangkan. TIDAK DIBENARKAN DISALURKAN TERUS KE PARIT SEDIADA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2.	<u>PAGAR KESELAMATAN / HOARDING</u>			
1.	Lukisan terperinci pagar keselamatan dalam Skala 1:25(pelan, pandangan dan keratan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Bahan binaan mestilah dari 'metal deck' dan disokong dengan struktur kayu / metal dengan mempunyai ciri-ciri keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ketinggian minimum 8 kaki(2.4 meter) dan 10 kaki(3 meter) bagi projek 'highrise' dan 'batching plant'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH		
		PERUNDING	PPS / PJ	PPS/AR
4.	Dipasang di sekeliling tapak pembinaan dan kawasan kongsi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Di pasang secara menegak dan penuh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan-pelan lengkap diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Papan dendeng hendaklah berwarna biru mempunyai logo MBIP, MAJU JOHOR & Perkataan 'I love Johor' Rujuk Lampiran 'Hoarding'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D3.	<u>PAPAN TANDA PEMBINAAN</u>			
1.	Lukisan terperinci (pelan, pandangan dan keratan) dalam Skala 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lokasi papan tanda pembinaan dihadapan 'Hoarding' dan terletak didalam garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lukisan perincian papan tanda pembinaan mengikut spesifikasi majlis dan mengandungi perkara berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Nama dan alamat pemilik - Nama dan alamat arkitek / perunding - Nama dan alamat jurutera civil dan struktur - Nama dan alamat jurutera mekanikal / elektrik - Nama dan alamat arkitek landskap - Nama dan alamat juruukur bahan - Nama dan alamat kontraktor - Nombor rujukan pelan lulus - Tarikh mula dan tamat pembinaan - Catitan "MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI" 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan-pelan diwarnakan dengan kemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D4.	<u>PERINCIAN-PERINCIAN LAIN YANG BERKAITAN</u> (pelan , keratan/pandangan, 'blow-up detail' dan lengkap dengan spesifikasi serta berwarna)			
1.	'Septic Tank' sementara berskala 1:50 / 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wash trough berskala 1:50 / 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***NOTA:**

- PEMASANGAN 'HOARDING', PAPAN TANDA & BINAAN BERKAITAN PERLU DISEDIAKAN SEMASA KERJA-KERJA PEMBINAAN DIJALANKAN DI TAPAK

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNTUK DI ISI OLEH PERUNDING :

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas"

Tandatangan Perunding :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

LAPORAN :

PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29

- Semakan keperluan-keperluan permohonan lengkap dan mengikut garis panduan
- Pelan permohonan teratur serta mematuhi syarat dan dasar Majlis
- Dicadangkan tiada halangan untuk permohonan diproses
-

LAPORAN OLEH :

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

LAPORAN :

PENOLONG PENGARAH

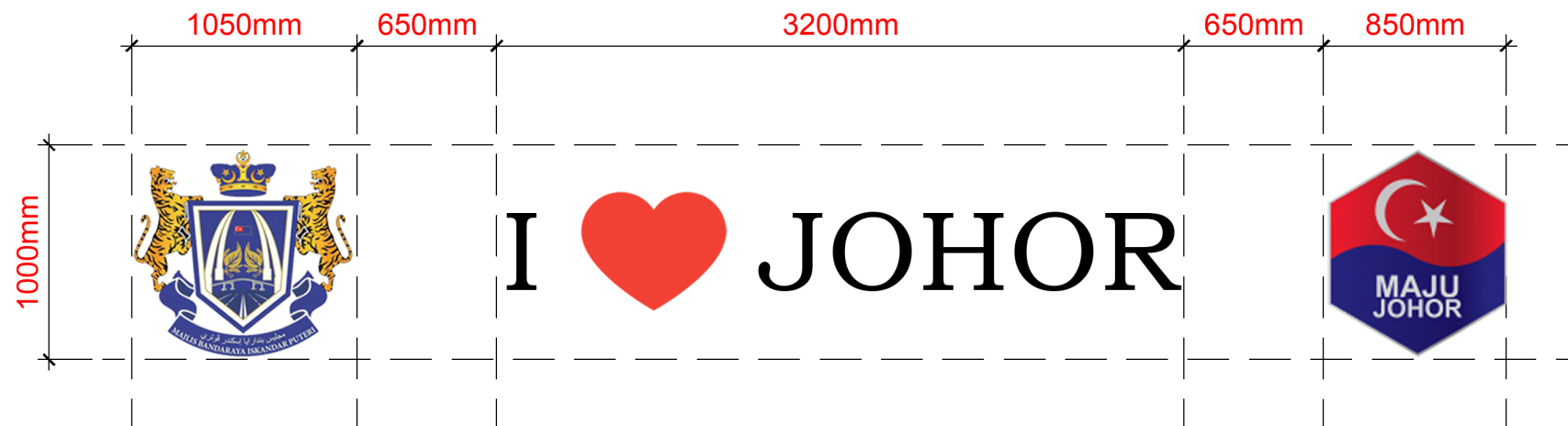
- Tiada halangan untuk permohonan pelan diproses
-

LAPORAN OLEH :

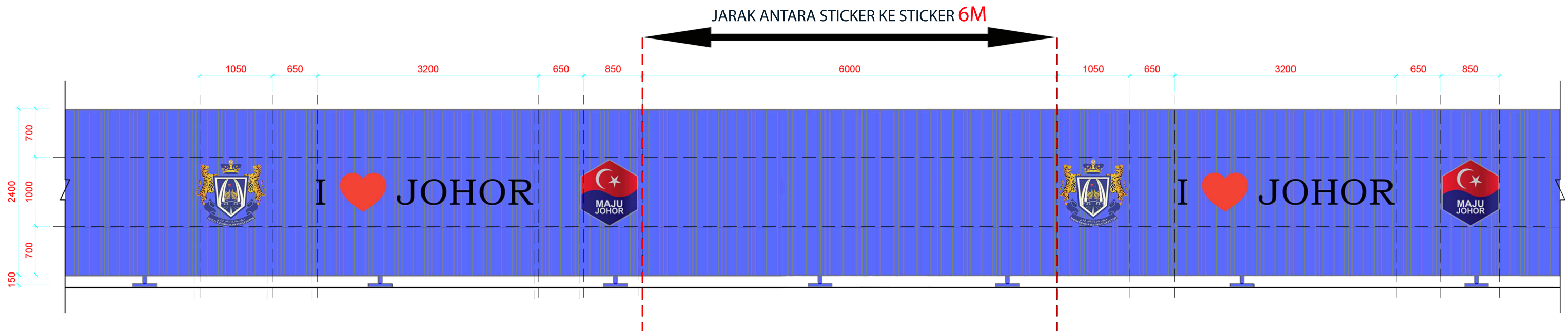
Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :



JARAK ANTARA STICKER KE STICKER **6M**





JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk Permohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. BANGUNAN SEMENTARA

PELAN TINGKAT BAWAH:
RM 3.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 35.00/ unit

- a) KONGSI
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- b) SETOR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- c) KANTIN /RUANG MASAK
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- e) BILIK AIR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- f) TANDAS
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
	RM.....	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL JUMLAH KELUASAN LANTAI :		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
h) RUMAH SAMPAH		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
i) STRUKTUR PEMANCAR	RM	RM
j) MENARA PEMANCAR	RM	RM
k) LAIN-LAIN		
l.		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
ll.		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
lll.		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
v.		
.....m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
* PELAN TINGKAT SATU: RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00		
* PELAN TINGKAT DUA: RM 2.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 25.00		
(*Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).		
2. PAGAR KESELAMATAN / HOARDING		
RM 3.00 bagi 9 meter persegi		
$\frac{(\text{ m }) \times (\text{ m }) \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00}{(\text{panjang} \times \text{tinggi}) \quad 9 \text{ m}^2}$	RM.....	RM
3. PAPAN TANDA PEMBINAAN	RM 50.00	RM 50.00
4. LAIN-LAIN YANG BERKAITAN	RM	RM
<u>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</u>	RM	RM.....

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh Diterima :



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk permohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. **BANGUNAN SEMENTARA-** RM 200.00 minima bagi setiap satu unit

a) KONGSI

.....unit x RM200.00

RM.....

b) SETOR

.....unit x RM200.00

RM.....

c) KANTIN / RUANG MASAK

.....unit x RM200.00

RM.....

d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA

.....unit x RM200.00

RM.....

e) BILIK AIR/MANDI

.....unit x RM200.00

RM.....

f) TANDAS

.....unit x RM200.00

RM.....

g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL

.....unit x RM200.00

RM.....

h) BANGSAL

.....unit x RM200.00

RM.....

i) RUMAH SAMPAH

.....unit x RM200.00

RM.....

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

j) LAIN-LAIN

- | | | |
|------|-------|----------|
| I. | | RM |
| II. | | RM |
| III. | | RM |
| IV. | | RM |

2. BAGI KELUASAN BINAAN MELEBIHI >360m²:

RM 5.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 200.00 bagi setiap unit

(* Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

- | | | |
|----|---|---------|
| a) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |
| b) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |
| c) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |

3. BANGUNAN SEMENTARA/ MUDAHALIH

RM 50.00 minima bagi setiap satu unit berkeluasan kurang 5m persegi

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| a) TANDAS MUDAHALIH |unit x RM50.00 | RM |
| b) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL |unit x RM50.00 | RM |
| c) LAIN-LAIN | | |
| I. | | RM |
| II. | | RM |
| III. | | RM |

4. PAGAR KESELAMATAN @ HOARDING

	(<u> </u> m) x (<u> </u> m) m ² x <u>RM5.00</u> (panjang x tinggi) 9m²	RM
--	--	----------

- | | | |
|---------------------------------|-------|-----------------|
| 5. PAPAN TANDA PEMBINAAN | | RM 50.00 |
| 6. MENARA PEMANCAR – per unit | | RM |
| 7. STRUKTUR PEMANCAR – per unit | | RM..... |

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

- 8. **BANGSAL PERTUNJUKKAN – RM 50.00 sehari**
bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 9. **TEMPAT SEMBAHYANG– RM 20.00 sehari**
Bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 10. **MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN
ATAS JALAN DENGAN KEBENARAN PBT**
.....m2X RM 18.00 x bulan RM

- 11. **PERANCAH (SCAFFOLDING) –** yang didirikan
atas jalan. RM 5.00 bagi satu tiang perancah bagi
sebulan.
.....unit X RM 5.00 x bulan RM

- 12. **PELANTAR KERJA, KERJA KERANGKA,
PELANTAR** – yang didirikan di atas bumbung
yang bersepadanan dengan jalan. RM 50.00
sebulan dikenakan atau RM 600.00 setahun. RM

- 13. **LAIN-LAIN PERMIT YANG BERKAITAN** RM

B. JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PERMIT

RM

.....

C. WANG DENDA (10 kali ganda) RM

D. WANG DEPOSIT RM
(Jumlah tertakluk kepada skala cadangan projek)

**(Pembayaran dalam bentuk Cek/Kiriman Wang/Wang Pos)
[Ditulis atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri]*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 3(1) (c) dan 16 (2))

Kepada,

Tarikh :

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan iaitu CADANGAN.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DI ATAS LOT
MUKIM
JOHOR DARUL TAKZIM.

bagi TETUAN
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan
saya setuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Arkitek atau
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :
.....
.....

No Pendaftaran :

Kelas :

BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

No. Ruj :.....

Tarikh :.....

Kepada

**Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri**

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Projek : CADANGAN

.....
.....
.....

DI ATAS LOT/PTD

MUKIM **JOHOR DARUL TAKZIM**

UNTUK

.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pad peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan peminannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....
TANDATANGAN & COP

NAMA :.....

NO PENDAFTARAN :