

CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN BANGUNAN

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA TAPAK PROJEK (PEJABAT TAPAK, SETOR, 'HOARDING', BANGSAL, TANDAS DAN DLL DI TAPAK PEMBINAAN)**

NO RUJ. :

TARIKH :

Jabatan Bangunan
Jalan Medini Sentral 9,
Bandar Medini Iskandar,
79250 Iskandar Puteri,
Johor Darul Ta'zim
.Tel: 07-5555083
Tuan,

TAJUK PROJEK(seperti pada pelan-pelan yang dikemukakan)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI
DI ATAS PTD.....MUKIM/DAERAH.....
.....JOHOR DARUL TAKZIM
UNTUK

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Bangunan seperti berikut:

- 2.1. Surat rasmi Permohonan dari Perunding berdaftar.
- 2.2. 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.3. 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.
- 2.4. 1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.5. 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper). Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.
- 2.6. Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.7. Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 2.6 & 2.18
- 2.8. 1 salinan No.penyata akaun (statement bank) daripada pihak pemohon/pemaju
- 2.9. 1 salinan i/c pemohon/pemilik beserta no. tel bimbit
- 2.10. 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.
- 2.11. 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file serta Autocad dwg file , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')
- 2.12. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran)/ Perjanjian Jual Beli/ Surat Bermilik atau surat carian Rasmiterkini.
- 2.13. 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.
- 2.14. 1 salinan resit jelas cukai harta terkini.
- 2.15. 1 salinan pelan pra hitung('Pre Comp. Plan') – *jika berkaitan*
- 2.16. 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – *jika berkaitan*
- 2.17. Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
- 2.18. Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.19. 1 salinan perjanjian jual beli / sewa (sekiranya tiada hakmilik).
- 2.20. 1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)
- 2.21. 1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan.
- 2.22. 1 salinan kebenaran menduduki tapak oleh pemilik (sekiranya di luar kawasan tapak cadangan).
- 2.23. 1 salinan Surat Penganugerahan kerja (Letter Award) sekiranya pemohon adalah pihak kontraktor. (sertakan form 49 & 24 syarikat & i/c pemohon/pemilik)
- 2.24. 1 salinan Surat Perakuan dari pemohon/pemilik (sekiranya tiada penempatan pekerja di tapak).

3. Tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit ke Kaunter Jabatan Bangunan(tkt 2). Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.



JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA TAPAK PROJEK
(PEJABAT TAPAK, SETOR, 'HOARDING', BANGSAL, TANDAS DAN DLL DI TAPAK PEMBINAAN)

NO.TELEFON :

TARIKH :

EMAIL :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.		
3.	1 salinan Borang A yang telah lengkap(Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga/Board – yang berkaitan.		
4.	1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.		
5.	4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper).Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.		
6.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan-disahkan oleh pegawai bertugas		
7.	Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 6 & item 18 Nyatakan no cek:...../.....		
8.	1 salinan penyata akaun (bank statement) daripada pihak pemohon/pemaju		
9.	1 salinan i/c pemohon/pemilik		
10.	1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.		
11.	1 salinan pelan dalam bentuk CD (format JPEG/PDF file serta Autocad dwg file , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')		
12.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah (geran)/ Perjanjian Jual Beli/ Surat Bermilik atau surat carian Rasmi terkini.		
13.	1 salinan resit jelas cukai tanah terkini		
14.	1 salinan resit jelas cukai harta terkini.		
15.	1 salinan pelan pra hitung ('Pre Comp. Plan') – jika berkaitan.		
16.	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – jika berkaitan		
17.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		
18.	Borang/Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit – dilengkapkan oleh pegawai bertugas(kegunaan pejabat).		
19.	1 salinan perjanjian jual beli / sewa (sekiranya tiada hakmilik).		
20.	1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)		
21.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan		
22.	1 salinan kebenaran menduduki tapak oleh pemilik (sekiranya di luar kawasan tapak cadangan).		
23.	1 salinan Surat Penganugerahan kerja (Letter Award) sekiranya pemohon adalah pihak kontraktor. (sertakan form 49 & 24 syarikat & i/c pemohon/pemilik)		
24.	1 salinan Surat Perakuan dari pemilik/pemaju (sekiranya tiada penempatan pekerja di dalam tapak pembinaan)		

Nota : √- ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

NO RUJUKAN :.....

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

***NOTA:**
 - SETIAP PERMOHONAN YANG MELIBATKAN BINAAN SEMENTARA BAGI PENEMPATAN PEKERJA PERLU MENYEDIAKAN KUANTITI YANG BERSESUAIAN DENGAN SKALA PROJEK TERSEBUT
 - SILA PASTIKAN CADANGAN PENEMPATAN PEKERJA TERATUR DAN TERSUSUN SERTA MENJAGA KEBERSIHAN & KESELAMATAN DI TAPAK PEMBINAAN.
 - TIDAK DIBENARKAN BINAAN SEPerti KAYU, 'PLYWOOD', ASBESTOS DLL BAGI CAD. BINAAN SEMENTARA DI TAPAK PEMBINAAN.
 - HANYA BINAAN MATERIAL SEPerti KONTENA @ KABIN YANG DIGALAKKAN BAGI BINAAN SEMENTARA .

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :

.....

Tarikh Diterima :

Pegawai yang menyemak :
 (cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

**Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.*

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

No. Fail/ Rujukan : MBIP _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING : _____
Nama Tetuan / Pemilik : _____
No. Tel bimbit Pemilik : _____
Tajuk Projek : _____
(sebagaimana tajuk : _____
pada pelan bangunan) : _____

PERHATIAN...!!!!

JIKA DIDAPATI PIHAK TUAN GAGAL MEMATUHI TARIKH YANG DITETAPKAN, PIHAK MAJLIS BERHAK UNTUK TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TUAN.

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Bangunan dan surat kebenaran pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.

PELAN BANGUNAN SEMENTARA

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

- A) SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
 B) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN
 C) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
 C1 PELAN KUNCI
 C2 PELAN TAPAK
 C3 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN
 D) PAGAR KESELAMATAN / HOARDING
 E) PAPAN TANDA PEMBINAAN
 F) PERINCIAN-PERINCIAN LAIN BAGI BINAAN YANG BERKAITAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-



Patuh



Tidak Patuh



Tidak Berkenaan

BII.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
A.	SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN			
1.	Format lukisan perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjurukan atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm x 150 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong disebelah penjurukan format lukisan sebelah atas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan sementara di atas alamat penuh berserta nama pemilik bangunan / tetuan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat hak milik tanah), tandatangan pemilik asal dan alamat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	"Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". <p style="text-align: center;">..... orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas)</p>			
8.	Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas serta kemas mengikut standard warna Majlis (rujuk lampiran MPJBT-JB-SW-01)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
C	LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
1.	Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah) dengan skala yang bersesuaian dan diwarnakan merah pada tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian (diwarnakan merah pada tapak cadangan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar serta lengkap diwarnakan bagi bangunan sementara yang dipohon (warna merah).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Lantai dan Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50. Lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 Lengkap dengan spesifikasi, ukuran dan diwarnakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan Keratan dalam skala 1:100 atau 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C(1)	PELAN KUNCI			
1.	Menunjukkan kawasan Daerah Johor Bahru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tapak cadangan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Arah Utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C(2).	PELAN LOKASI			
1.	Arah Utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Skala yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nama-nama jalan berhampiran – dicatitkan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor lot / Ptd lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nombor lot / PTD berhampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Tapak cadangan berwarna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Menunjukkan arah dari jalan utara sediaada ke tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
C(3).	PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :-		PPS	PPS/AR
1.	Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / PTD no.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana survey pelan) serta diwarnakan garisan merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nyatakan garisan dan ukuran anjakan bangunan yang dibenarkan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Semua cadangan binaan sementara diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pintu masuk berpagar, kolam pembersih tayar (wash trough) – diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pagar keselamatan yang dilukis sekeliling tapak diwarnakan merah termasuk papan tanda pembinaan diwarnakan merah dan dinyatakan spesifikasi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Disediakan rumah sampah berbumbung jika terdapat binaan kantin sementara dan penempatan pekerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Ditunjukkan arah aliran air buangan / kumbahan ke tangki septic sementara (tidak dibenarkan dialirkan ke longkang sedia ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C(4).	PELAN LANTAI, PELAN TAMPAK DAN PELAN KERATAN- UNTUK BANGUNAN SEMENTARA SEPERTI KONGSI, PEJABAT TAPAK, TANDAS MUDAH ALIH, KANTIN, STOR, BILIK MANDI, RUMAH SAMPAH, BANGSAL DLL			
1.	Berskala 1:100 / 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ukuran / dimensi ditunjukkan bagi binaan sementara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Warnakan dan nyata spesifikasi bahan / material yang digunakan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Hanya penggunaan kabin/kontena yang dibenarkan bagi pejabat tapak, kongsi, stor dan lain-lain bangunan berkaitan (penggunaan material kayu, 'plywood' dan asbestos adalah tidak dibenarkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ketinggian kabin maksima 2 tingkat sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pembinaan tandas yang bersesuaian 'mobile toilet' digalakkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ruang masak kantin dan dewan makan hendaklah berlantai simen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bilik mandi hendaklah berbumbung dan bertutup serta diasingkan antara lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Lantai bilik mandi hendaklah dari jenis simen dengan sistem perparitan konkrit dan mempunyai kecerunan untuk saluran air yang berkesan dan disalurkan ke 'sump' sebelum disalurkan ke parit sediaada / awam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Nyatakan nama-nama ruang serta keluasan dan kemasian lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Nyatakan spesifikasi ukuran pintu dan tingkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
12.	Sediakan jadual pengiraan pengudaraan/pencahayaan semulajadi dan kekal - UUK39 – UBBL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pelan diwarnakan mengikut jenis material yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Penyediaan perparitan dan saliran air hujan yang berkesan dan bersih untuk disalurkan ke parit yang berdekatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Penyediaan Septic Tank untuk air kumbahan dari tandas yang dicadangkan. TIDAK DIBENARKAN DISALURKAN TERUS KE PARIT SEDIADA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D. PAGAR KESELAMATAN / HOARDING			
1.	Lukisan terperinci pagar keselamatan dalam Skala 1:25 (pelan, pandangan dan keratan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Bahan binaan mestilah dari 'metal deck' dan disokong dengan struktur kayu / metal dengan mempunyai ciri-ciri keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bahan binaan mestilah telus pandang dan stabil serta mempunyai ciri-ciri keselamatan. Ketinggian 1.8M maksimum. (Permohonan permit 'hoarding' yang tidak melibatkan pelan kelulusan PB,KM dan Permit bangunan sesebuah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ketinggian minimum 8 kaki(2.4 meter) dan 10 kaki(3 meter) bagi projek 'highrise' dan 'batching plant'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dipasang di sekeliling tapak pembinaan dan kawasan kongsi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Di pasang secara menegak dan penuh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan-pelan lengkap diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Papan dendeng hendaklah berwarna biru mempunyai logo MBIP, MAJU JOHOR & Perkataan 'I love Johor' Rujuk Lampiran 'Hoarding'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E. PAPAN TANDA PEMBINAAN			
1.	Lukisan terperinci (pelan, pandangan dan keratan) dalam Skala 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lokasi papan tanda pembinaan dihadapan 'Hoarding' dan terletak didalam garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lukisan perincian papan tanda pembinaan mengikut spesifikasi majlis dan mengandungi perkara berikut : - Tajuk projek - Nama dan alamat pemilik - Nama dan alamat arkitek / perunding - Nama dan alamat jurutera civil dan struktur - Nama dan alamat jurutera mekanikal / elektrik - Nama dan alamat arkitek landskap - Nama dan alamat juruukur bahan - Nama dan alamat kontraktor - Nombor rujukan pelan lulus - Tarikh mula dan tamat pembinaan - Catitan "MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan-pelan diwarnakan dengan kemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
F.	PERINCIAN-PERINCIAN LAIN YANG BERKAITAN (pelan , keratan /pandangan, 'blow-up detail' dan lengkap dengan spesifikasi serta berwarna)		PPS	PPS/AR
1.	'Septic Tank' sementara berskala 1:50 / 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tangga dan susur tangan berskala 1:50 / 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wash trough berskala 1:50 / 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***NOTA:**
- SEBARANG PERUBAHAN PADA BILANGAN UNIT BINAAN SEMENTARA ATAU KEDUDUKAN BINAAN SEMENTARA DI TAPAK HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SECARA BERTULIS KEPADA MAJLIS

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNTUK DI ISI OLEH PERUNDING :

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas"

Tandatangan Perunding :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

LAPORAN :

PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29

Semakan keperluan-keperluan permohonan lengkap dan mengikut garis panduan

Pelan permohonan teratur serta mematuhi syarat dan dasar Majlis

Dicadangkan tiada halangan untuk permohonan diproses

.....

LAPORAN OLEH :

Tandatangan

.....

Cop Nama & Jawatan

.....

Tarikh

.....

LAPORAN :

PENOLONG PENGARAH

Tiada halangan untuk permohonan pelan diproses

.....

LAPORAN OLEH :

Tandatangan

.....

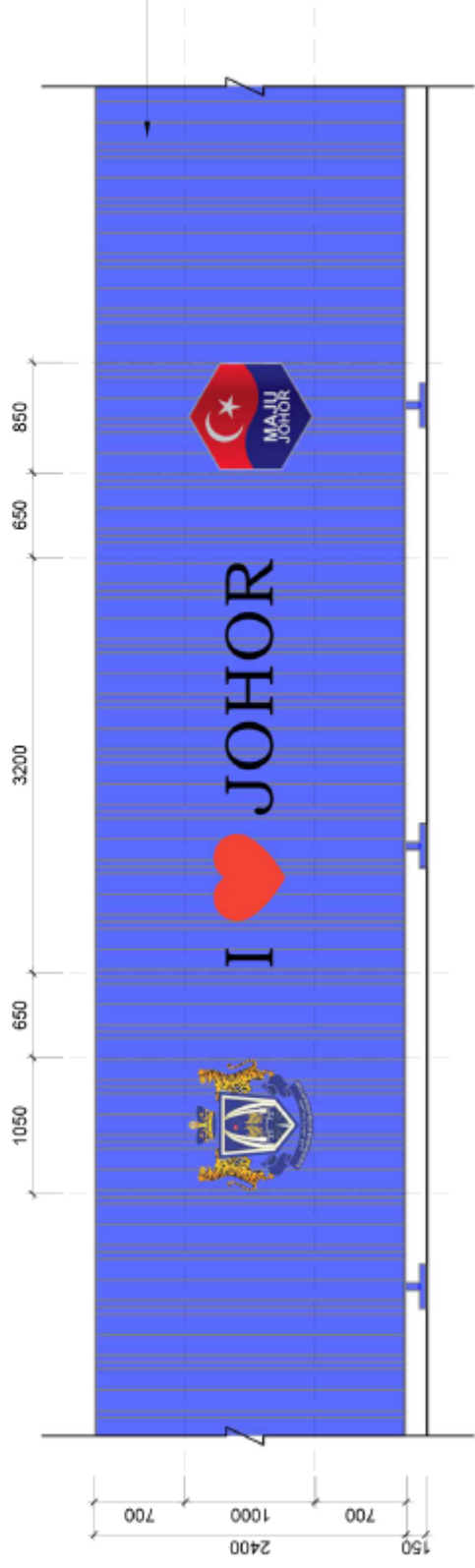
Cop Nama & Jawatan

.....

Tarikh

.....

LAMPIRAN LUKISAN PAPAN DENDENG (HOARDING)



No. Fail/ Rujukan :

LAPORAN LAWATAN TAPAK PERMIT SEMENTARA JABATAN BANGUNAN MBIP	
PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29	PENOLONG PENGARAH
<input type="checkbox"/> Belum dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Telah dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Dirujuk ke Unit Penguatkuasaan. <input type="checkbox"/> Dicapangkan denda 10x ganda = RM.....kerana binaan telah dibina pada tapak. Catatan:	<input type="checkbox"/> Dicapangkan tiada halangan untuk kelulusan. <input type="checkbox"/> Dicapangkan permohonan lulus bersyarat dengan denda 10x ganda = RM..... <input type="checkbox"/> Dicapangkan permohonan ditolak dan dirujuk ke Bahagian Penguatkuasaan. * Disyorkan permohonan dibawa di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil./.....() untuk makluman lulus / lulus bersyarat / ditolak
Tandatangan : Cop Nama & Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Cop Nama & Jawatan : Tarikh :

**PENGESAHAN :
PENGARAH BANGUNAN**

- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman kelulusan.
- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan dengan syarat** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman lulus bersyarat.
- Ditolak** – Pelan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk maklum keputusan ditolak dan dimajukan ke Unit Penguatkuasaan untuk tindakan.

DISAHKAN OLEH:

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk Permohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. BANGUNAN SEMENTARA

PELAN TINGKAT BAWAH:
RM 3.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 35.00/ unit

- a) KONGSI
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- b) SETOR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- c) KANTIN /RUANG MASAK
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- e) BILIK AIR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$
- f) TANDAS
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x $\frac{RM\ 3.50}{9\ m^2}$

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
	RM.....	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL JUMLAH KELUASAN LANTAI : m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
h) RUMAH SAMPAH m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
i) STRUKTUR PEMANCAR	RM	RM
j) MENARA PEMANCAR	RM	RM
k) LAIN-LAIN		
I.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
II.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
III.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
IV.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
* PELAN TINGKAT SATU: RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00		
* PELAN TINGKAT DUA: RM 2.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 25.00		
<i>(*Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).</i>		
2. PAGAR KESELAMATAN / HOARDING RM 3.00 bagi 9 meter persegi $\frac{(\text{..... m}) \times (\text{..... m}) \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00}{(\text{panjang} \times \text{tinggi}) \quad 9 \text{ m}^2}$	RM.....	RM
3. PAPAN TANDA PEMBINAAN	RM 50.00	RM 50.00
4. LAIN-LAIN YANG BERKAITAN	RM	RM
<u>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</u>	RM	RM.....

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh Diterima :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk permohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. **BANGUNAN SEMENTARA-** RM 200.00 minima bagi setiap satu unit

a) **KONGSI**

.....unit x RM200.00

RM.....

b) **SETOR**

.....unit x RM200.00

RM.....

c) **KANTIN / RUANG MASAK**

.....unit x RM200.00

RM.....

d) **PEJABAT TAPAK/SEMENTARA**

.....unit x RM200.00

RM.....

e) **BILIK AIR/MANDI**

.....unit x RM200.00

RM.....

f) **TANDAS**

.....unit x RM200.00

RM.....

g) **PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL**

.....unit x RM200.00

RM.....

h) **BANGSAL**

.....unit x RM200.00

RM.....

i) **RUMAH SAMPAH**

.....unit x RM200.00

RM.....

DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

j) LAIN-LAIN

- | | | |
|------|-------|----------|
| I. | | RM |
| II. | | RM |
| III. | | RM |
| IV. | | RM |

2. BAGI KELUASAN BINAAN MELEBIHI >360m²:

RM 5.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 200.00 bagi setiap unit

(* Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

- | | | |
|----|---|---------|
| a) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |
| b) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |
| c) |
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m ² x <u>RM 5.00</u>
9 m² | RM..... |

3. BANGUNAN SEMENTARA/ MUDAHALIH

RM 50.00 minima bagi setiap satu unit berkeluasan kurang 5m persegi

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| a) TANDAS MUDAHALIH |unit x RM50.00 | RM |
| b) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL |unit x RM50.00 | RM |
| c) LAIN-LAIN | | |
| I. | | RM |
| II. | | RM |
| III. | | RM |

4. PAGAR KESELAMATAN @ HOARDING

	(<u> </u> m) x (<u> </u> m) m ² x <u>RM5.00</u> (panjang x tinggi) 9m²	RM
--	--	----------

- | | | |
|---------------------------------|--|-----------------|
| 5. PAPAN TANDA PEMBINAAN | | RM 50.00 |
| 6. MENARA PEMANCAR – per unit | | RM |
| 7. STRUKTUR PEMANCAR – per unit | | RM..... |

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

- 8. **BANGSAL PERTUNJUKKAN – RM 50.00 sehari**
bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 9. **TEMPAT SEMBAHYANG– RM 20.00 sehari**
Bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 10. **MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN
ATAS JALAN DENGAN KEBENARAN PBT**
.....m2X RM 18.00 x bulan RM

- 11. **PERANCAH (SCAFFOLDING) – yang didirikan
atas jalan. RM 5.00 bagi satu tiang perancah bagi
sebulan.**
.....unit X RM 5.00 x bulan RM

- 12. **PELANTAR KERJA, KERJA KERANGKA,
PELANTAR – yang didirikan di atas bumbung
yang bersepadanan dengan jalan. RM 50.00
sebulan dikenakan atau RM 600.00 setahun.** RM

- 13. **LAIN-LAIN PERMIT YANG BERKAITAN** RM

B. JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PERMIT

RM

.....

C. WANG DENDA (10 kali ganda) RM

D. WANG DEPOSIT RM
(Jumlah tertakluk kepada skala cadangan projek)

**(Pembayaran dalam bentuk Cek/Kiriman Wang/Wang Pos)
[Ditulis atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri]*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 3(1) (c) dan 16 (2))

Kepada,

Tarikh :

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan iaitu CADANGAN.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DI ATAS LOT
MUKIM
JOHOR DARUL TAKZIM.

bagi TETUAN
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan
saya setuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Arkitek atau
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran :

Kelas :

BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....

No. Ruj :.....

Tarikh :.....

Kepada

**Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Iskandar Puteri**

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Projek : CADANGAN

.....

DI ATAS LOT/PTD

MUKIM **JOHOR DARUL TAKZIM**

UNTUK.....

.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pad peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan peminannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....
TANDATANGAN & COP

NAMA :.....

NO PENDAFTARAN :