



**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**
Pejabat Majlis Bandaraya Iskandar Puteri,
Jalan Medini Sentral 9,
Bandar Medini Iskandar,
79250, Iskandar Puteri, Johor Darul Ta'zim.
Tel : 07 – 555 5803
Fax : 07 – 555 5010

Kemajuan Permohonan Sila Layari

<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Pertanyaan Mengenai Tatacara Permohonan:

Kebenaran - 07- 5555000
Merancang/Landskap/ samb-5845 (Siti)
Pelan Infrastruktur/ - 07-5555000
Notifikasi E2 samb-5844 Hafiz)
Pelan Bangunan/ - 07-5555007
Notifikasi B/CFO/CCC (Hadi)



Borang : CL JP
Pindaan : 1/2023

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN

Tajuk Permohonan :

.....
.....
.....

Nama Pemohon :

.....

Nama Perunding :

.....

KEGUNAAN OSC

Tarikh permohonan
dikemukakan :

No. Rujukan OSC :

No. Permohonan OSC :

3 Plus Online

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN /
PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN**

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN JALAN DAN PERPARITAN (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (BORANG 'E1') (OSC DAN JABATAN KEJURUTERAAN)					(Mengikut Garis Panduan Dasar MPJBT Dalam Mesyuarat Penuh Bil 12/2009)
2.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN / PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN yang lengkap dengan cap Perunding					Borang CL JP
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)					
4.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KERJA TANAH / SURAT PENGECUALIAN KERJA TANAH DARIPADA JABATAN KEJURUTERAAN*					Rujuk Undang-undang Kecil Kerja Tanah
5.	PELAN JALAN DAN PARIT termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Susunatur; iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit; • Penyerahan jalan • Perincian aras antara lot sempadan • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada) • Saiz dan aliran longkang sedia ada • Cadangan landskap* iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar					
6.	PENGIRAAN HIDRAULIK (LAPORAN HIDROLOGI DAN HIDRAULIK)					
7.	BORANG ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)					
8.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)					

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN / PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN						
BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN JALAN DAN PERPARITAN (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
9.	BORANG ANNEX B format daripada KPKT (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)					
C	JABATAN KERJA RAYA (JKR)					
10.	DOKUMEN ATJ3/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan Dan Parit)					PINDAAN TERKINI
D	JABATAN KEJURUTERAAN					
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (nyatakan tarikh gambar diambil bagi pembuktian dan memudahkan pemantauan di tapak dari kerja bermula mengikut progress)					
12.	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PARIT / PINDAAN (Bersama Pengiraan Fi)					
13.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (**) (Resit Cukai Semasa)					
14.	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)					
15.	PENGESAHAN PERUNDING (Jika berkaitan) (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)					
16.	PELAN SALIRAN AWALAN					
17.	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)					Rujuk ATJ 03/2011
E	LAIN - LAIN					
18.	PELAN KOLAM TAKUNGAN AIR / OSD BERPUSAT					
19.	LAPORAN DAN PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN [Termasuk pengiraan rekabentuk Kolam Takungan Air/ OSD Berpusat (jika ada)]					
20.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON Yang Lengkap					
21.	SURAT LANTIKAN Perunding Dan Surat Wakil Perunding					
22.	SALINAN SURAT PERJANJIAN Antara Pemilik Tanah Dengan Pemaju Dan Salinan Borang 49 Yang Disahkan					
23.	SALINAN KAD PENGENALAN Pemilik Tanah/ Pemegang P.A/ Pembeli Yang Menandatangani Pelan Yang Disahkan					
24.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN SBKS Serta Pelan Pre-Comp Lulus (Berwarna) & Tandakan Kawasan Terlibat					
25.	SALINAN SURAT PERMOHONAN DAN PELAN KM PENDIRIAN BANGUNAN / KELULUSAN KM PENDIRIAN BANGUNAN (Berwarna) & Tandakan Kawasan Terlibat					
26.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN* (sekiranya laluan pembinaan melalui jalan awam sedia ada)			TB	TB	
27.	SALINAN SURAT SOKONGAN PERMOHONAN TIA, RSA (JKR/PBT) jika berkaitan 27.1 Surat pengecualian pengemukaan TIA 27.1.1 : JKR (akses dari Jalan Negeri/ Persekutuan) 27.1.2 : PBT (akses dari Jalan Raya Bandaran)			TB	TB	
28.	CD/PENDRIVE Yang Mengandungi Pelan Permohonan (FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD)					
29.	SALINAN RESIT CUKAI TANAH Terkini / Notis 5A (Jika Ada)	TB	TB			
30.	SALINAN HAKMILIK TERBARU yang disahkan oleh Pentadbir Tanah*	TB	TB			
31.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL YANG TERKINI	TB	TB			
32.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN yang dibuat secara jelas dan terperinci	TB	TB			
33.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat Dan Pemohon Semasa Adalah Berbeza Dengan Pemohon Yang Diberi Kelulusan Asal) 33.1 Salinan Memorandum Of Article Yang Disahkan 33.2 Salinan Borang 24 Yang Disahkan 33.3 Salinan Borang 49 Yang Disahkan 33.4 Power for Attorney (Jika Berkaitan)	TB	TB			

NOTA :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3 Plus Online*
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
3. (*) Sekiranya Berkaitan /Perlu
(**) dan Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP
(***) disertakan dengan Pelan *Pre-Comp* lulus terkini dan Surat Permohonan Hakmilik yang dicap terima oleh PTD jika hakmilik yang dimuatnaik bukan Hakmilik Tetap /Muktamad.

PERINGATAN :

1. Sila sertakan bukti pengemukaan online semasa pengemukaan permohonan hardcopy
2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
3. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan dilakukan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Tambahan salinan pelan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan/ agensi berkaitan.
4. Jika permohonan yang dikemukakan adalah permohonan serentak, pemohon perlu merujuk kepada Borang Senarai Semak permohonan yang berkaitan berasingan;
5. Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;
6. Borang 'E2' hendaklah dikemukakan kepada pihak OSC selewat - lewatnya empat (4) hari sebelum tarikh memulakan pembinaan.

SEMAKAN *HARDCOPY* DI KAUNTER OSC:

BIL	DOKUMEN	SALINAN	CATATAN
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	2	
2.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN / PINDAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN	1	
3.	BORANG 'E1'	2	
4.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON	1	
5.	SURAT LANTIKAN PERUNDING	1	
6.	SURAT DAN PELAN KELULUSAN KM / KMP TERKINI / PINDAAN	1	
7.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KERJA TANAH / SURAT PENGECUALIAN KERJA TANAH	1	
8.	PELAN JALAN DAN PERPARITAN / PINDAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN	1 linen	
9.	LAPORAN HIDROLOGI DAN HIDRAULIK	1	
10.	PELAN SALIRAN AWALAN	1	
11.	LAPORAN DAN PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN	1	
12.	PELAN KOLAM TAKUNGAN AIR / OSD BERPUSAT	1	
13.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN SBKS SERTA PELAN PRE-COMP LULUS	1	
14.	PELAN UKUR DAN KONTUR YANG DISAHKAN OLEH JURUUKUR BERTAULIAH	1	
15.	SALINAN SURAT SOKONGAN PERMOHONAN TIA,RSA (JKR/ & PBT) (jika berkaitan)	1	
16.	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN	2	
17.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (Nyatakan Tarikh Gambar Diambil)	1	
18.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL PELAN JALAN DAN PERPARITAN	2	
19.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN	2	
20.	CD / PENDRIVE (FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD)	1	

PERUNDING DIKEMUKAKAN OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: