



**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI  
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**  
Pejabat Majlis Bandaraya Iskandar Puteri,  
Jalan Medini Sentral 9,  
Bandar Medini Iskandar,  
79250, Iskandar Puteri, Johor Darul Ta'zim.  
Tel : 07 – 555 5803  
Fax : 07 – 555 5010

Kemajuan Permohonan Sila Layari

<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**Pertanyaan Mengenai Tatacara Permohonan:**

Kebenaran - 07- 5555000  
Merancang/Landskap/ samb-5845 (Siti)  
Pelan Infrastruktur/ - 07-5555000  
Notifikasi E2 samb-5844 Hafiz)  
Pelan Bangunan/ - 07-5555007  
Notifikasi B/CFO/CCC (Hadi)



Borang : CL M&E  
Pindaan : 1/2023

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU ISYARAT**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU TAMAN**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU KAWASAN**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PINDAAN PELAN LULUS LAMPU : .....**

Tajuk Permohonan : .....

Nama Pemohon : .....

Nama Perunding : .....

**KEGUNAAN OSC**

Tarikh permohonan :  
dikemukakan

No. Rujukan OSC :  
No. Permohonan OSC :  
3 Plus Online

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS LAMPU**

BIL.	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN LAMPU (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
<b>A</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN (M&amp;E)</b>					
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> (OSC DAN JABATAN KEJURUTERAAN)					
2.	<b>PELAN LAMPU JALAN / LAMPU ISYARAT / LAMPU TAMAN / LAMPU KAWASAN / PINDAAN PELAN LULUS</b> i. Pelan kunci ii. Pelan lokasi iii. Pelan tapak iv. Lantern lampu v. Tiang vi. Peti kawalan					
3.	<b>PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Surat dan Pelan / Kelulusan serta Tandakan Kawasan Yang Terlibat)					
4.	<b>PELAN BANGUNAN</b> (Surat dan Pelan / Kelulusan)					
5.	<b>PELAN JALAN DAN PARIT</b> (Surat dan Pelan / Kelulusan serta Tandakan Kawasan Yang Terlibat)					
<b>B</b>	<b>LAIN - LAIN</b>					
6.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS</b> (Bersama Pengiraan Fi)					
7.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN (**)</b> (Resit Cukai Semasa)					

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS LAMPU

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN LAMPU (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
8.	<b>BORANG 'ME 1'</b>					Syarat-Syarat Dan Garis Panduan Kelulusan Pelan Lampu Jalan / Lampu Isyarat / Lampu Taman Permainan - Pindaan Mac 2010
<b>B</b>	<b>LAIN - LAIN</b>					
9.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN</b> Pemilik Tanah/ Pemegang P.A/ Pembeli Yang Menandatangani Pelan Yang Disahkan					
10.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING</b> DAN SURAT LANTIKAN WAKIL PERUNDING *					
11.	<b>CD/PENDRIVE</b> YANG MENGANDUNGI PELAN PERMOHONAN ( <i>FORMAT PDF, JPEG &amp; AUTOCAD</i> )					
12.	<b>BORANG MAKLUMAT PEMOHON</b> Yang Lengkap					
13.	<b>SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL</b> Yang Terkini	TB	TB			
14.	<b>LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN</b> Yang Dibuat Secara Jelas Dan Terperinci	TB	TB			
15.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat Dan Pemohon Semasa Adalah Berbeza Dengan Pemohon Yang Diberi Kelulusan Asal) 15.1 Salinan Memorandum Of Article Yang Disahkan 15.2 Salinan Borang 24 Yang Disahkan 15.3 Salinan Borang 49 Yang Disahkan 15.4 Power for Attorney (Jika Berkaitan)	TB	TB			
16.	<b>Surat Akujanji Oleh Pemaju Yang Menyatakan Akan Menanggung Kos Penyelenggaraan Dan Bil Elektrik Lampu Jalan Bagi Pembangunan Berstrata</b>					
17.	<b>PELAN LAMPU JALAN UTAMA</b> ( <i>Surat dan Pelan / Kelulusan</i> )					

**NOTA :**

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3 Plus Online*
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
- (\*) Sekiranya Berkaitan /Perlu  
(\*\*) dan Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP

**PERINGATAN :**

- Sila sertakan bukti pengemukakan *online* semasa pengemukakan permohonan *hardcopy*
- Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjukkan dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan dilakukan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Tambahan salinan pelan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan/ agensi berkaitan
- Jika permohonan yang dikemukakan adalah permohonan serentak, pemohon perlu merujuk kepada Borang Senarai Semak permohonan yang berkaitan berasingan
- Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP

**SEMAKAN *HARDCOPY* DI KAUNTER OSC:**

BIL	DOKUMEN	SALINAN	CATATAN
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	2	
2.	<b>PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS</b>	2 + 1 linen	
3.	<b>PELAN KEBENARAN MERANCANG</b>	1	
4.	<b>PELAN JALAN DAN PARIT</b>	1	
5.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS</b>	2	
6.	<b>BORANG 'ME 1'</b>	2	
7.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING</b>	1	
8.	<b>CD / PENDRIVE (<i>FORMAT PDF, JPEG &amp; AUTOCAD</i>)</b>	1	
9.	<b>BORANG MAKLUMAT PEMOHON</b>	1	
10.	<b>SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL</b>	2	
11.	<b>LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN</b>	2	
12.	<b>SURAT AKUJANJI</b>	2	

<b>PERUNDING DIKEMUKAKAN OLEH</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
	<b>DISEMAK OLEH</b>	<b>DISAHKAN OLEH</b>
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
<b>Tarikh:</b>	<b>Tarikh:</b>	<b>Tarikh:</b>