



**UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PENGESAHAN URUSAN BANK**

Sila serahkan perkara-perkara berikut kepada Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

BAHAGIAN 1: DI ISI OLEH PEMOHON	
NAMA JMB/MC	:
KAWASAN/TAMAN	:
NO HAKMILIK	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
BIL	PERKARA	√ / x	CATATAN
1	Surat permohonan.		
2	Minit Mesyuarat.		
3	Surat ketetapan pelantikan yang diluluskan di dalam Mesuarat Agung Tahunan.		
4	Salinan Perjanjian Jual Beli/Hakmilik Sah Ahli Jawatankuasa yang akan menguruskan akaun bank. (muka depan).		

BAHAGIAN 3: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
NO. FAIL	:	MBIP/COB/
Disemak oleh:		Ulasan Pegawai COB:
TARIKH:		TARIKH: