



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR
PUTERI**

**BORANG SEMAKAN DOKUMEN UNTUK MENDAPATKAN SOKONGAN PENETAPAN LOKASI BAGI MENJALANKAN
OPERASI PENGINAPAN PEKERJA / ASRAMA PEKERJA**

UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON :

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Syarikat

No. Tel. Pemohon
(yang boleh dihubungi) : _____

Kategori Pekerja : Pekerja Tempatan / Pekerja Asing / Ekspatriat (**sila potong jika tidak berkenaan**)

Sektor Pekerjaan : Perkhidmatan (Komersial). Sila Nyatakan : _____
Perindustrian (Kilang). Sila Nyatakan : _____
Pembinaan. Sila Nyatakan : _____

Jenis Penempatan / Premis : Kedai Pejabat / Rumah Kedai / Komersil / Kilang / Asrama Pekerja (**sila potong jika tidak berkenaan**)

Alamat Penempatan : No. _____ / (No. PTD / No. LOT) _____
Jalan _____
Taman _____
Poskod _____ Mukim _____

Jumlah Penghuni : _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :

		Sila Tandakan (√,X,TB)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi daripada majikan		
2.	1 Salinan plan lantai premis penempatan pekerja		
3.	1 Salinan senarai lengkap maklumat penghuni sama ada warganegara / bukan warganegara - nama, jantina, no. ic (warganegara), no. passport (bukan warganegara) dan jawatan		
4.	1 set gambar premis terkini (A4/A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan / ditandatangani oleh pemohon		
5.	1 Salinan resit cukai harta terkini		
6.	1 Salinan perjanjian jual beli / perjanjian sewaan (sekiranya tiada hakmilik)		
7.	1 Salinan borang 49 & 24 syarikat & ic pemohon / pemilik		
8.	Surat kebenaran penempatan pekerja daripada lot bersebelahan (jika berpenghuni)		
9.	1 Salinan plan lokasi (cadangan penginapan / asrama pekerja) - boleh menggunakan <i>google maps</i>		
10.	1 Salinan plan yang menunjukkan jarak penginapan / asrama pekerja ke tempat kerja - boleh menggunakan <i>google maps</i>		

Nota : ✓ - ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

*Jabatan Perancangan Pembangunan berhak tidak menyokong permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak dipatuhi.

*Kebenaran sebagai penginapan pekerja / asrama pekerja hanya diberikan untuk tingkat 1 dan ke atas sahaja.

*Bagi bangunan berstrata pihak pemohon perlu mendapatkan surat sokongan daripada pihak pengurusan (MC) terlebih dahulu.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON/PEMILIK :

Saya mengesahkan bahawa dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :

Nama Syarikat :

Jawatan :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak boleh diproses.

3. Lain-lain Ulasan :

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Pegawai yang menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)