

CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN BANGUNAN  
\* (PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT PAGAR & PONDOK KESELAMATAN)

NO RUJ. :

TARIKH :

Jabatan Bangunan  
Jalan Medini Sentral 9,  
Bandar Medini Iskandar,  
79250 Iskandar Puteri,  
Johor Darul Ta'zim  
.Tel: 07-5555083  
Tuan,

TAJUK PROJEK(seperti pada pelan-pelan yang dikemukakan)  
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI .....  
DI ATAS PTD.....MUKIM/DAERAH.....  
.....JOHOR DARUL TAKZIM  
UNTUK .....

**\* PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT PAGAR & PONDOK KESELAMATAN**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Bangunan seperti berikut:

- 2.1 Surat rasmi Permohonan dari Perunding berdaftar.
- 2.2 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Pagar & Pondok Keselamatan yang telah dilengkapkan.
- 2.3 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.
- 2.4 1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Pagar & Pondok Keselamatan.
- 2.5 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper). Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.
- 2.6 Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.7 Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 2.6 & 2.22
- 2.8 1 salinan No.penyata akaun (statement bank) daripada pihak pemohon/pemaju
- 2.9 1 salinan i/c pemohon/pemilik beserta no. tel bimbit
- 2.10 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditangani oleh pemohon.
- 2.11 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file serta Autocad dwg file , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')
- 2.12 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran) dan surat carian Rasmi mewakili penduduk / Pemaju.
- 2.13 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini mewakili penduduk / Pemaju.
- 2.14 1 salinan resit jelas cukai harta terkini mewakili penduduk / Pemaju.
- 2.15 1 salinan pelan pra hitung('Pre Comp. Plan') – jika berkaitan.
- 2.16 1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)
- 2.17 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – jika berkaitan.
- 2.18 1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan.
- 2.19 1 salinan Pendaftaran Persatuan & Senarai Ahli Jawatankuasa Penduduk (nama, jawatan, i/c, alamat rumah rumah & no.tel)
- 2.20 1 salinan senarai persetujuan dan tandatangan semua penduduk bagi kawasan yang dipohon / Perjanjian Jual Beli (pemaju-menyatakan penyediaan pondok dan pagar keselamatan).
- 2.21 1 salinan Pendaftaran Syarikat Keselamatan yang dilantik oleh Persatuan & AJK Penduduk / Pemaju.
- 2.22 Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
- 2.23 Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.24 1 salinan Surat Perakuan Tanggungjawab dari Persatuan Penduduk

3. Tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai.  
Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....  
( )

**Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit ke Kaunter Jabatan Bangunan(tkt 2). Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.**



## JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

**BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN  
PELAN PERMIT SEMENTARA PAGAR & PONDOK KESELAMATAN**

NO.TELEFON : .....

TARIKH : .....

SILA                    UNTUK  
TANDAkan           KEGUNAAN  
(√, X, TB)           PEJABAT

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

No.	Kandungan	SILA TANDAkan (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Pagar & Pondok Keselamatan yang telah dilengkapkan.		
3.	1 salinan Borang A yang telah lengkap( Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986) – cop dan pengesahan sebagaimana yang disyaratkan oleh Lembaga/Board – yang berkaitan.		
4.	1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Pagar & Pondok Keselamatan.		
5.	4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper).Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.		
6.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan-disahkan oleh pegawai bertugas		
7.	Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 6 & item 22 Nyatakan no cek:...../.....		
8.	1 salinan penyata akaun (bank statement) daripada pihak pemohon/pemaju		
9.	1 salinan i/c pemohon/pemilik beserta no. tel bimbit		
10.	1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.		
11.	1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file serta Autocad dwg file , gambar tapak terkini serta salinan tajuk permohonan dalam format 'Word')		
12.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran) dan surat carian Rasmi mewakili penduduk / Pemaju.		
13.	1 salinan resit jelas cukai tanah terkini mewakili penduduk / Pemaju.		
14.	1 salinan resit jelas cukai harta terkini mewakili penduduk / Pemaju.		
15.	1 salinan pelan pra hitung('Pre Comp. Plan') – jika berkaitan.		
16.	1 salinan leout KM/ SBKS yang telah diluluskan PTG (sekiranya tiada hakmilik)		
17.	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) – jika berkaitan		
18.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan bagi cadangan projek berkaitan.		
19.	1 salinan Pendaftaran Persatuan & Senarai Ahli Jawatankuasa Penduduk (nama, jawatan, i/c, alamat rumah & no.tel)		
20.	1 salinan senarai persetujuan dan tandatangan semua penduduk bagi kawasan yang dipohon / Perjanjian Jual Beli (pemaju-menyatakan penyediaan pondok dan pagar keselamatan).		
21.	1 salinan Pendaftaran Syarikat Keselamatan yang dilantik oleh Persatuan & AJK Penduduk / Pemaju.		
22.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		
23.	Borang/Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit – – disahkan oleh pegawai bertugas		
24.	1 salinan Surat Perakuan Tanggungjawab dari Persatuan Penduduk		

Nota : √- ADA, X - TIADA &amp; TB - TIDAK BERKAITAN

NO RUJUKAN :.....

**SYARAT-SYARAT**

- i. Mematuhi syarat-syarat yang dikemukakan dalam Surat Kelulusan Permohonan Permit .
- ii. Pembinaan pagar tidak dibenarkan menutup jalan-jalan utama yang menghubungkan jalan-jalan dalam kawasan perumahan dengan jalan sekitarnya.
- iii. Cadangan pagar & pondok pengawal tidak dibenarkan sekiranya terdapat kawasan/rizab awam seperti sekolah, balai raya, kawasan lapang/permainan dll yang berada di dalam cadangan kawasan yang ingin dipagar.
- iv. Sekatan jalan tidak dibenarkan dibina di lorong-lorong belakang dan jalan-jalan lain kecuali di jalan-jalan keluar-masuk utama. Sekatan jalan tersebut hendaklah dikawal selia 24 jam oleh pengawal keselamatan daripada syarikat kawalan keselamatan yang berdaftar / berlesen.
- v. Pagar hanya boleh dibina di tepi sempadan (R.O.W) rizab jalan dengan binaan telus pandang.
- vi. Badan pengurusan yang dilantik oleh pemaju hendaklah dimaklumkan kepada pihak majlis sebelum pengawalan keselamatan dimulakan. Tidak dibenarkan penggunaan komunikasi telefon bagi tujuan kawalan keluar masuk tanpa pengawal keselamatan.
- vii. Mematuhi peruntukkan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 bagi pembinaan yang dibenarkan dan pembaharuan bayaran sesuatu permit perlu diperbaharui pada 1hb. Januari setiap tahun. Sekiranya gagal mematuhi peruntukkan tersebut pihak Majlis berhak menolak atau membatalkan kelulusan permit dan tindakan meroboh pembinaan tersebut boleh dibuat pada bila-bila masa.

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :**

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Rasmi : .....

Tarikh : .....





**JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**SENARAI SEMAKAN PERMIT SEMENTARA PELAN PAGAR & PONDOK KESELAMATAN**

No. Fail/ Rujukan : MBIP \_\_\_\_\_  
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh : .....

**UNTUK DISI OLEH PERUNDING :**

**NAMA PERUNDING** : \_\_\_\_\_

**Nama Pemilik** : \_\_\_\_\_

**No. Tel bimbit Pemilik** : \_\_\_\_\_

**Tajuk Pemohonan  
Permit Sementara** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PELAKSANAAN GARIS PANDUAN PERANCANGAN 'GATED COMMUNITY AND GUARDED NEIGHBOURHOOD' DI PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI JOHOR BERPANDUKAN KELULUSAN MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN JOHOR DI MESYUARANYA PADA 17/8/2011 TELAH MENIMBANGKAN RINGKASAN MESYUARAT BIL. 1309/2011.**

**Nota :-**

*Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Bangunan dan surat kebenaran pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.*

<b>PELAN PAGAR &amp; PONDOK KESELAMATAN</b>
---

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana dibawah iaitu :-

A) SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

B) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN

C) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

Patuh

Tidak Patuh

TB

Tidak Berkenaan

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
<b>A.</b>	<b>SYARAT - SYARAT UTAMA PERMOHONAN</b>		<b>PPS/PJ ARKITEK</b>	
1.	Tidak dibenarkan jika di dalam kawasan kejiranan terdapat komponen-komponen kemudahan awam utama seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai dan sebagainya serta jika merupakan kawasan laluan pengangkutan bas awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Bilangan kediaman setiap skim antara 200-500 unit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bukan laluan pengangkutan bas awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Mempunyai jalan alternatif untuk berhubung dengan kawasan-kawasan di lapisan kedua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b>SYARAT ASAS PENUBUHAN</b>			
1.	Perlu dimaklumkan kepada PBT yang berkenaan melalui persatuan penduduk (RA) yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan (RoS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Cadangan untuk mewujudkan GN perlu mendapat persetujuan <b>majoriti 85% penduduk</b> (ketua isi rumah), tertakluk kepada tiada sebarang paksaan dan tekanan penduduk yang tidak bersetuju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	<b>PEMBINAAN PAGAR</b>			
1.	Pembinaan pagar mengelilingi kawasan sempadan skim kejiranan adalah tidak dibenarkan kecuali disebabkan faktor keselamatan seperti terdapatnya parit besar, sungai, tebing dan lebuh raya dengan kelulusan PBT terlebih dahulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pagar yang dibenarkan adalah berbentuk lanskap dan juga pagar berantai (100% telus) dan bukan binaan konkrit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ketinggian maksimum pagar yang dibenarkan adalah 2.75 meter (9 kaki).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>PELAN PAGAR &amp; PONDOK KESELAMATAN</b>
---

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana dibawah iaitu :-

- A) SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
 B) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN  
 C) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

√ Patuh     
  X Tidak Patuh     
  TB Tidak Berkenaan

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN AM PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis
<b>D.</b>	<b>PEMBINAAN PONDOK PENGAWAL</b>		<b>PPS/PJ ARKITEK</b>
1.	Saiz maksimum pondok pengawal 1.8meter x 2.4meter.	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
2.	Lokasi pondok pengawal hendaklah di bahu jalan (road shoulder) dan perlu dipastikan tidak menghalang lalulintas.	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
3.	Penyediaan pondok pengawal ditengah jalan hanya dibenarkan dengan syarat lebar laluan keluar masuk minimum 66 kaki.	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
4.	Rekabentuk bumbung dan fasad perlu harmoni dengan pembangunan sekitar.	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
5.	Halangan dalam bentuk sekatan fizikal secara sementara seperti manual boom gate, kon dan papan tanda keselamatan boleh diberi pertimbangan untuk dipasang atau diletak di jalan masuk berhadapan dengan pondok pengawal	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
<b>E</b>	<b>SYARAT - SYARAT UMUM</b>		
1.	Pihak berkuasa boleh memasuki kawasan pada bila-bila masa		
2.	Tiada halangan masuk untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan pungutan sampah.		
3.	Pihak Majlis boleh menarik balik kelulusan jika terdapat kacau ganggu atau permasalahan selepas pelaksanaan 'gated community'.		

**PELAN PAGAR & PONDOK KESELAMATAN**

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana dibawah iaitu :-

- A) SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
 B) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN  
 C) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

Patuh

Tidak Patuh

TB

Tidak Berkenaan

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis
A.	<b>SET PELAN BANGUNAN SEMENTARA HENDAKLAH DISEDIAKAN BERASINGAN DARI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PPS/PJ ARKITEK</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B.	<b>KEPERLUAN FORMAT LUKISAN</b>		
1.	Format lukisan perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuruan atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm x 200 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong disebelah penjuruan format lukisan sebelah atas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan sementara di atas alamat penuh berserta nama pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik sebagaimana salinan pendaftaran persatuan/ Ahli Jawatan Kuasa komuniti yang dilantik dan disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : <b>"Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".</b>  ..... <b>orang yang berkeelayakan</b> <b>(tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :**

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas"

Tandatangan Perunding : .....

Nama : .....

Cop Rasmi : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :**

**LAPORAN :**

**PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29**

Semakan keperluan-keperluan permohonan lengkap dan mengikut garis panduan

Pelan permohonan teratur serta mematuhi syarat dan dasar Majlis

Dicadangkan tiada halangan untuk permohonan diproses

.....

LAPORAN OLEH :

Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan : .....

Tarikh : .....

**LAPORAN :**

**ARKITEK / PENOLONG PENGARAH**

Tiada halangan untuk permohonan pelan diproses

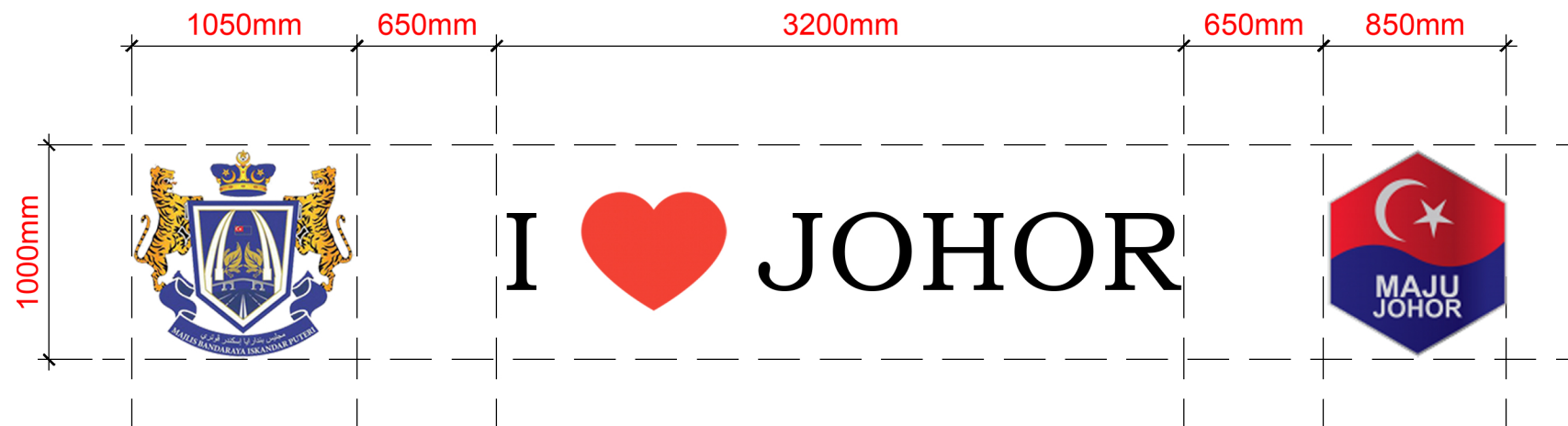
.....

LAPORAN OLEH :

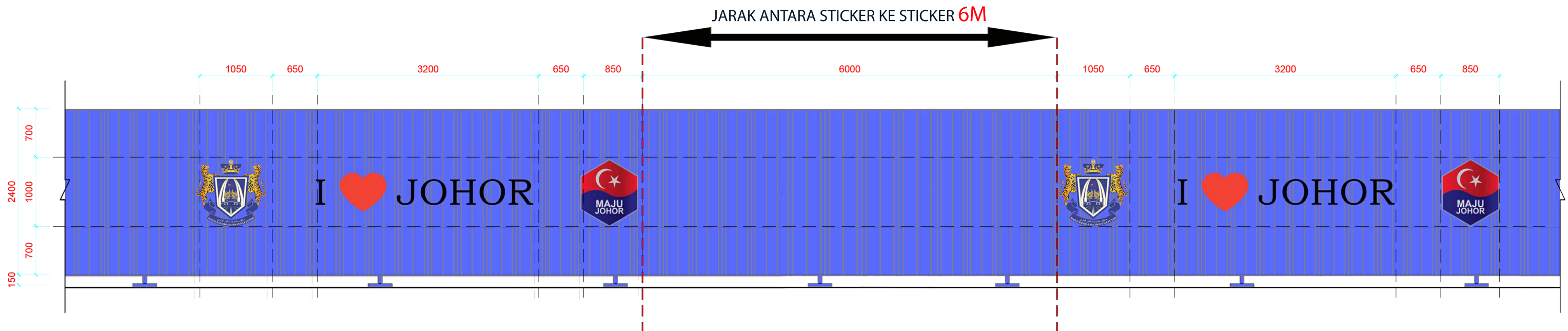
Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan : .....

Tarikh : .....



JARAK ANTARA STICKER KE STICKER **6M**



No. Fail/ Rujukan : .....

LAPORAN LAWATAN TAPAK PERMIT SEMENTARA JABATAN BANGUNAN MBIP	
PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29	ARKITEK / PENOLONG PENGARAH
<input type="checkbox"/> Belum dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Telah dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Dirujuk ke Unit Penguatkuasaan. <input type="checkbox"/> Dicadangkan denda 10x ganda = RM.....kerana binaan telah dibina pada tapak.  Catatan:	<input type="checkbox"/> Dicadangkan tiada halangan untuk kelulusan. <input type="checkbox"/> Dicadangkan permohonan lulus bersyarat dengan denda 10x ganda = RM..... <input type="checkbox"/> Dicadangkan permohonan ditolak dan dirujuk ke Bahagian Penguatkuasaan. ..... ..... ..... ..... ..... * Disyorkan permohonan dibawa di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil. ....../.....( ) untuk makluman <b>lulus / lulus bersyarat / ditolak</b>
<b>Tandatangan</b> : .....  <b>Cop Nama &amp; Jawatan</b> : .....  <b>Tarikh</b> : .....	<b>Tandatangan</b> : .....  <b>Cop Nama &amp; Jawatan</b> : .....  <b>Tarikh</b> : .....

**PENGESAHAN :  
PENOLONG PENGARAH / PENGARAH**

- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman kelulusan.
- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan dengan syarat** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman lulus bersyarat.
- Ditolak** – Pelan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk maklum keputusan ditolak dan dimajukan ke Unit Penguatkuasaan untuk tindakan.

**DISAHKAN OLEH:**

**Tandatangan** : .....

**Cop Nama & Jawatan** : .....

**Tarikh** : .....



**JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMIT**

NO RUJUKAN : .....

(Tajuk Permohonan)

---

---

---

---

---

UNTUK TETUAN \_\_\_\_\_

**JADUAL PENGIRAAN**

**A. PERMIT**

**1. BANGUNAN SEMENTARA**

**PELAN TINGKAT BAWAH:**

RM 3.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya  
tertakluk kepada minima sebanyak RM 35.00/ unit

- a) KONGSI  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$
- b) SETOR  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$
- c) KANTIN /RUANG MASAK  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$
- d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$
- e) BILIK AIR  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$
- f) TANDAS  
JUMLAH KELUASAN LANTAI :  
.....m<sup>2</sup> x  $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$

**UNTUK  
KEGUNAAN  
PERUNDING**

**UNTUK  
KEGUNAAN  
PEJABAT**

RM.....

RM

RM .....

RM

RM .....

RM

RM .....

RM

RM .....

RM

RM .....

RM

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL JUMLAH KELUASAN LANTAI :  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
h) RUMAH SAMPAH  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
i) STRUKTUR PEMANCAR	RM .....	RM
j) MENARA PEMANCAR	RM .....	RM
k) LAIN-LAIN		
l. ....  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
ll. ....  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
lll. ....  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
v. ....  .....m <sup>2</sup> x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM .....	RM
<p><b>* PELAN TINGKAT SATU:</b> RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00</p> <p><b>* PELAN TINGKAT DUA:</b> RM 2.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 25.00</p> <p>(*Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).</p>		
2. <b>PAGAR KESELAMATAN / HOARDING</b> RM 3.00 bagi 9 meter persegi  $\frac{(\text{..... m}) \times (\text{..... m}) \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00}{(\text{panjang} \times \text{tinggi}) \quad 9 \text{ m}^2}$	RM.....	RM
3. <b>PAPAN TANDA PEMBINAAN</b>	RM 50.00	RM 50.00
4. <b>LAIN-LAIN YANG BERKAITAN</b>	RM .....	RM
<b><u>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</u></b>	RM .....	RM.....

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:**

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Rasmi & Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :**

**Pegawai Yang Menyemak** : .....  
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh Diterima : .....





**JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN PERMIT**

NO RUJUKAN : .....

(Tajuk permohonan)

---

---

---

---

---

UNTUK TETUAN \_\_\_\_\_

**JADUAL PENGIRAAN**

**A. PERMIT**

1. **BANGUNAN SEMENTARA-** RM 200.00 minima bagi setiap satu unit

**a) KONGSI**

.....unit x RM200.00

RM.....

**b) SETOR**

.....unit x RM200.00

RM.....

**c) KANTIN / RUANG MASAK**

.....unit x RM200.00

RM.....

**d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA**

.....unit x RM200.00

RM.....

**e) BILIK AIR/MANDI**

.....unit x RM200.00

RM.....

**f) TANDAS**

.....unit x RM200.00

RM.....

**g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL**

.....unit x RM200.00

RM.....

**h) BANGSAL**

.....unit x RM200.00

RM.....

**i) RUMAH SAMPAH**

.....unit x RM200.00

RM.....

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN  
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN  
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

**j) LAIN-LAIN**

- |      |       |          |
|------|-------|----------|
| I.   | ..... | RM ..... |
| II.  | ..... | RM ..... |
| III. | ..... | RM ..... |
| IV.  | ..... | RM ..... |

**2. BAGI KELUASAN BINAAN MELEBIHI >360m<sup>2</sup>:**

RM 5.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 200.00 bagi setiap unit

(\* Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| a) | .....<br>JUMLAH KELUASAN LANTAI :<br>.....m <sup>2</sup> x <u>RM 5.00</u><br>9 m <sup>2</sup> | RM..... |
| b) | .....<br>JUMLAH KELUASAN LANTAI :<br>.....m <sup>2</sup> x <u>RM 5.00</u><br>9 m <sup>2</sup> | RM..... |
| c) | .....<br>JUMLAH KELUASAN LANTAI :<br>.....m <sup>2</sup> x <u>RM 5.00</u><br>9 m <sup>2</sup> | RM..... |

**3. BANGUNAN SEMENTARA/ MUDAHALIH**

RM 50.00 minima bagi setiap satu unit berkeluasan kurang 5m persegi

- |                                   |                     |          |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| a) TANDAS MUDAHALIH               | .....unit x RM50.00 | RM ..... |
| b) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL | .....unit x RM50.00 | RM ..... |
| c) LAIN-LAIN                      |                     |          |
| I.                                | .....               | RM ..... |
| II.                               | .....               | RM ..... |
| III.                              | .....               | RM ..... |

**4. PAGAR KESELAMATAN @ HOARDING**

	( _____ m) x ( _____ m) m <sup>2</sup> x <u>RM5.00</u> (panjang x tinggi) 9m <sup>2</sup>	RM .....
--	--	----------

- |                                 |  |          |
|---------------------------------|--|----------|
| 5. PAPAN TANDA PEMBINAAN        |  | RM 50.00 |
| 6. MENARA PEMANCAR – per unit   |  | RM ..... |
| 7. STRUKTUR PEMANCAR – per unit |  | RM.....  |

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN  
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

- 8. **BANGSAL PERTUNJUKKAN – RM 50.00 sehari**  
bagi setiap unit  
.....unit X RM 50.00 RM .....
  
- 9. **TEMPAT SEMBAHYANG– RM 20.00 sehari**  
Bagi setiap unit  
.....unit X RM 50.00 RM .....
  
- 10. **MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN  
ATAS JALAN DENGAN KEBENARAN PBT**  
.....m2X RM 18.00 x ..... bulan RM .....
  
- 11. **PERANCAH (SCAFFOLDING) – yang didirikan  
atas jalan. RM 5.00 bagi satu tiang perancah bagi  
sebulan.**  
.....unit X RM 5.00 x ..... bulan RM .....
  
- 12. **PELANTAR KERJA, KERJA KERANGKA,  
PELANTAR – yang didirikan di atas bumbung  
yang bersepadanan dengan jalan. RM 50.00  
sebulan dikenakan atau RM 600.00 setahun.** RM .....
  
- 13. **LAIN-LAIN PERMIT YANG BERKAITAN** RM .....

**B. JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PERMIT**

**RM .....**

.....

**C. WANG DENDA ( 10 kali ganda )** **RM .....**

**D. WANG DEPOSIT** **RM .....**  
(Jumlah tertakluk kepada skala cadangan projek)

*\*(Pembayaran dalam bentuk Cek/Kiriman Wang/Wang Pos)  
[Ditulis atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri]*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :**

**Pegawai Yang Menyemak :** .....  
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh Diterima : .....

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

**BORANG A**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan) (Undang-undang kecil 3(1) (c) dan 16 (2))

Kepada,

Tarikh :

Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan iaitu CADANGAN.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DI ATAS LOT .....  
MUKIM .....  
JOHOR DARUL TAKZIM.

bagi TETUAN .....  
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

**Arkitek atau**  
**Orang Yang Mengemukakan**

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No Pendaftaran : .....

Kelas : .....

**BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN**

**Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar**

.....  
 .....  
 .....

**No. Ruj** :.....

**Tarikh** :.....

**Kepada**

**Datuk Bandar,  
 Majlis Bandaraya Iskandar Puteri**

**PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN**

**Tajuk Projek : CADANGAN** .....

.....  
 .....  
 .....

**DI ATAS LOT/PTD** .....

**MUKIM** ..... **JOHOR DARUL TAKZIM**

**UNTUK** .....

.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pad peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan peminannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....  
**TANDATANGAN & COP**

**NAMA** :.....

**NO PENDAFTARAN** : .....