



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI JOHOR**

**BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN
KERJA PEMBINAAN LEBIH MASA**

NO. TELEFON :

TARIKH :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 set pelan lokasi kerja pembinaan lebih masa		
3.	Laporan kaedah pengurangan/pengawalan pencemaran bunyi bising dan getaran dari kerja-kerja pembinaan		
4.	Laporan kaedah pengurangan pencahayaan di tapak bina pada waktu malam		
5.	Surat persetujuan penduduk (sekiranya perlu)		
6.	Penyediaan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina (Construction Site Hotline)		
7.	Pelan pengawalan laluan kenderaan keluar/masuk tapak bina		
8.	Pelan pengawalan kebersihan di tapak bina		
9.	Program kerja		
10.	KEPERLUAN DOKUMEN		
	a) 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran), Surat Perjanjian Sewa/Beli dan surat carian Rasmi.		
	b) 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.		
	c) Surat Akujanji agar mereka mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.		

Nota : √- ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

NO RUJUKAN :

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

ULASAN PENOLONG PEGAWAI SENI BINA JA29:

1. Dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :

.....

.....

Pegawai yang menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Tarikh Diterima :

ULASAN ARKITEK / PENOLONG PENGARAH :

1. Tiada Halangan Untuk Permohonan Penempatan/Kediaman Pekerja diproses.

2. Disyorkan untuk dibawa ke Mesyuarat **OSC BIL** : _____

3. Lain-lain Ulasan :

Pegawai yang menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Tarikh Diterima :

Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak dipatuhi.

1.0 WAKTU KERJA BIASA BARU DI TAPAK BINA

1.1 Waktu kerja baru adalah seperti berikut:-

Hari Isnin – Sabtu - 7:00 pagi – 7:00 petang (12 jam)
Hari Ahad & Cuti Umum - Tidak dibenarkan sebarang aktiviti.

1.2 Dengan tempoh kerja baru diharapkan dapat mencapai dua perkara:-

1.2.1 Pihak kontraktor diberikan masa tambahan 2 jam sebagai menampung masa yang hilang dalam kesesakan lalulintas.

3.2.2 Aduan kacau ganggu dapat dikurangkan

1.3 Walaubagaimanapun pihak kontraktor perlu mematuhi semua syarat dan garis panduan yang ditetapkan oleh agensi :-

- i. Jabatan Alam Sekitar (JAS)
- ii. Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP)
- iii. Undang-Undang Buruh Malaysia (Labour Law Malaysia)
- iv. Lembaga Pembangunan Indsutri Pembinaan Malaysia (CIDB)

2.0 KERJA-KERJA DI LUAR WAKTU BIASA

2.1 Kerja-kerja luar waktu biasa adalah seperti berikut :-

Permohonan Waktu Kerja Tambahan

Hari Isnin Hingga Hari Sabtu - 7:00 petang – 10:00 malam (3 jam)
 Hari Ahad dan Cuti Am - Tidak dibenarkan sebarang aktiviti.

Permohonan Kebenaran Menjalankan Kerja-Kerja Kritikal Secara Berterusan

Hari Isnin Hingga Hari Sabtu - Tempoh kerja berterusan berdasarkan permohonan

Hari Ahad dan Cuti Am - Tidak dibenarkan sebarang aktiviti

2.2 **Permohonan waktu kerja tambahan dari 7:00 petang hingga 10:00 malam pada hari biasa dan Permohonan kebenaran menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan** boleh dipertimbangkan dengan syarat pemaju atau kontraktor mematuhi kriteria yang ditentukan. Pematuhan kriteria yang disyorkan untuk permohonan kerja lebih masa adalah seperti berikut :-

2.2.1 Mengemukakan laporan kaedah pengurangan/pengawalan pencemaran bunyi bising dan getaran dari kerja-kerja pembinaan seperti:-

2.2.1.1 Menyediakan Pelan Pengurusan Kawalan Bunyi Bising (Noise Management Plan). Pelan tersebut perlu merangkumi:-

Cadangan Tindakan Pengawalan (Propose mitigation measure) Seperti:-

- i) Jenis mesin dan peralatan yang digunakan
- ii) Penutupan kawasan kerja dengan bahan penyerap bunyi
- iii) Menghadang aktiviti bising dengan menggunakan penghadang bunyi bising boleh alih
- iv) Mendirikan penghadang bunyi bising sebelum kerja-kerja dimulakan

- v) Strategi Perhubungan Awam untuk menangani bunyi bising
- vi) Mengadakan kerjasama yang baik dengan komuniti setempat

2.2.1.2 Tahap bunyi bising yang dihasilkan hendaklah dalam lingkungan yang ditetapkan dalam jadual 6 garis panduan JAS bagi kawasan perumahan, komersial dan bercampur, Ringkasan Jadual 6 adalah seperti berikut dan Jadual asal di lampiran 2.

Max permissible sound levels

Receiving Land Use Category	Noise Parameter	Day Time 7am – 7pm	Evening 7pm – 10pm	Night Time 10pm – 7am
Residential	L ₉₀	60dBA	55dBA	No noisy construction work can take place “ “
	L ₁₀	75dBA	70dBA	
	L _{max}	90dBA	85dBA	
Commercial	L ₉₀	65dBA	60dBA	Not Applicable(NA)
	L ₁₀	75dBA	70dBA	
Industrial	L ₉₀	70dBA	NA	NA
	L ₁₀	80dBA	NA	NA

2.2.1.3 Laporan mingguan hendak dikemukakan oleh orang yang kompeten. (Pegawai Keselamatan dan Kesihatan Tapak Bina yang berdaftar dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja.

2.2.2 Mengemukakan laporan kaedah pengurangan pencahayaan di tapak bina pada waktu malam

2.2.3 Mengemukakan persetujuan penduduk

4.2.3.1 Pihak pemaju hendaklah memperolehi persetujuan dari penduduk sekitar

2.2.4 Pemaju dikehendaki mengadakan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina (Construction Site Hotline)

4.2.4.1 Pusat Ini bertujuan untuk menerima segala panggilan dan bertindak terhadap aduan yang dikemukakan daripada orang ramai terhadap suatu pembinaan agar penyelesaian masalah tapak bina dapat diatasi segera.

2.2.4.2 Perkara-perkara yang perlu disediakan oleh pemaju atau kontraktor untuk tujuan ini adalah seperti berikut:-

- i. Menyediakan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina yang dilengkapi dengan kemudahan talian telefon yang boleh dihubungi 24jam 7 hari seminggu
- ii. 2 talian telefon terdiri dari telefon tetap dan telefon bimbit.
- iii. Menyediakan kemudahan faksimili
- iv. Sekurang-kurangnya 2 orang pegawai pada sepanjang masa dan mempunyai kuasa mengambil tindakan di tapak bina
- v. Menyediakan papan pemberitahuan kepada orang awam di pintu masuk/keluar beserta nombor telefon Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina dan juga nombor talian 'Call Centre' MBIP sebagai pilihan jika aduan tidak dapat dibuat
- vi. Semua panggilan boleh direkodkan dengan menggunakan kemudahan internet.

2.2.5 Mengemukakan laporan cara pengawalan laluan kenderaan keluar/masuk tapak bina

2.2.6 Mengemukakan laporan cara pengawalan kebersihan di tapak bina

2.2.7 Pemaju dikehendaki mengemukakan jenis-jenis kerja yang ingin dijalankan dan program kerja secara keseluruhan beserta dengan program kerja di luar waktu biasa atau kerja kritikal secara berterusan

3.0 PROSEDUR & PROSES

- 3.1 Bagi Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) yang ingin memohon berkerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan, mereka boleh memohon melalui kaunter Majlis Bandaraya Iskandar Puteri Johor, 81300 Johor Bahru.
- 3.2 Pemohon perlu mengisi borang Pemohonan Lanjutan Masa Berkerja dan kemukakan borang bersama Laporan Pelan Pengurusan Kawalan Bunyi Bising (Noise Management Plan) yang terdiri daripada:
 - Laporan kaedah pengurangan/pengawalan pencemaran bunyi bising dan getaran dari kerja-kerja pembinaan
 - Laporan kaedah pengurangan pencahayaan di tapak bina pada waktu malam
 - Surat persetujuan penduduk
 - Cadangan mengadakan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina (Construction Site Hotline)
 - Pelan pengawalan laluan kenderaan keluar/masuk tapak bina
 - Pelan pengawalan kebersihan di tapak bina
 - Program kerja
- 3.3 MBIP akan membentangkan permohonan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Permit Sementara, MBIP bagi menentukan pembangunan tersebut boleh melakukan kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan. Pemohon akan dimaklumkan berkenaan keputusan mesyuarat secara bertulis oleh MBIP. Pemohon yang Berjaya diwajibkan untuk menandatangani surat Akujanji agar mereka mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- 3.4 Surat kebenaran kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan adalah bersifat sementara dalam tempoh yang dibenarkan. Kerja-kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan tidak boleh dilakukan setelah tempoh kebenaran tamat. Pemohon perlu mengemukakan permohonan semula untuk pertimbangan.
- 3.5 Permohonan perlu dibuat 2 minggu sebelum kerja-kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja- kerja kritikal secara berterusan dijalankan.

4.0 CADANGAN BAYARAN YANG DIKENAKAN KEPADA PEMOHON

JENIS AKTIVITI	JENIS BAYARAN	PERBANDINGAN PEMBAYARAN
KERJA LEBIH MASA	Wang Deposit	RM 10,000.00
	Wang fee Pelan	RM 35 paragraf 2, Jadual pertama UBBL
	Wang Permit Tahunan	RM 500 /bulan

5.0 TINDAKAN PENGUATKUASAAN

6.1 Sekiranya pihak kontraktor atau pemaju melanggar:-

- i) Waktu kerja yang ditetapkan atau;
- ii) Menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan tanpa kebenaran;
- iii) Tahap bunyi bising melebihi yang ditetapkan dalam garispanduan JAS

6.2 Tindakan penguatkuasaan adalah :-

8.2.1 Mengeluarkan kompaun di bawah Seksyen 70(13)(d) Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan memberhentikan kerja ditapak bina di bawah pengawasan MBIP.

8.2.2 Sekiranya kesalahan ini berulang melebihi 3 kali dalam tempoh 1 bulan, kertas perakuan akan disediakan dan dibawa ke Mesyuarat Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Permit Sementara, MBIP untuk keputusan tindakan selanjutnya.